



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA

Jl. Jambu Kel.Kotokociak Kubu TapakRajo Telp. (0752) 92376 Fax. (0752) 92376
PAYAKUMBUH 26224

PENGUMUMAN

Nomor : 800/494/BKPSDM/XI/2017

PERPANJANGAN BATAS WAKTU PENGUMUMAN DAN PENDAFTARAN
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

Dalam rangka pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama yang lowong di lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh, maka akan dilaksanakan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Ketahanan Pangan sebagaimana telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 821.22/5992/SJ tanggal 29 Oktober 2014 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota serta Berita Acara Sidang Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan untuk mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Negeri Sipil;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
4. Berusia setinggi-tingginya 56 tahun pada tanggal 1 Januari 2018;
5. Tidak pernah menjadi pengurus atau anggota partai politik;
6. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
7. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
8. Diutamakan telah lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat III;
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
10. Sehat jasmani dan rohani;
11. Telah menyerahkan SPT Tahun 2016;
12. Mendapatkan persetujuan dari atasan langsung;
13. Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota se Sumatera Barat dengan persyaratan sebagai berikut :
 - Pangkat/Golongan ruang minimal Pembina (IV/a);
 - Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator.

B. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

1. Pendidikan minimal S.1/D.IV yang relevan;
2. Mempunyai kemampuan manajerial dan leadership yang baik;
3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi sosial kultural;
4. Memahami aturan terkait dengan bidang tugas yang dipilih;
5. Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal yang baik;
6. Mampu bekerja dalam tekanan;
7. Mempunyai kelengkapan bahan hasil talent pool atau assessment dari lembaga resmi.

C. PENDAFTARAN

1. Lamaran dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran dibuat sendiri dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh pelamar diatas materai 6000;
 - b. Daftar riwayat hidup sesuai dengan format lampiran B;
 - c. Asli TLHP dari Inspektorat;
 - d. Foto copy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
 - e. Foto copy SK Jabatan terakhir yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
 - f. Foto copy ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - g. Foto copy SKP 2016;
 - h. Foto copy SPT Tahun 2016;
 - i. Foto copy sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat yang III yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
 - j. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter Puskesmas/RumahSakit;
 - k. Surat pernyataan tidak terlibat partai politik, ditandatangani diatas materai 6000, sesuai dengan format lampiran C;
 - l. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang ataupun berat dan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana serta tidak sedang dalam pemeriksaan yang terkait dengan pelanggaran disiplin, sesuai dengan lampiran D;
 - m. Rekomendasi dari atasan langsung.
2. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 17 November 2017 sampai dengan tanggal 23 November 2017;
3. Lamaran ditujukan kepada Walikota Payakumbuh melalui sekretariat panitia seleksi jabatan pimpinan tinggi secara terbuka pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Payakumbuh Jln. Jambu Kelurahan Kotokociak Kubu Tapakrajo Kecamatan Payakumbuh Utara.

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Perpanjangan pendaftaran ditujukan untuk PNS yang belum mengajukan pendaftaran pada pengumuman sebelumnya;
2. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan seleksi tersebut akan disampaikan melalui website Payakumbuh (www.payakumbuhkota.go.id) ataupun papan pengumuman BKPSDM Kota Payakumbuh;
3. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi di nomor (0752) 92376;

4. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan dapat mengikuti tahap seleksi selanjutnya dan wajib menyerahkan makalah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
5. Seleksi terbuka dilaksanakan dengan sistem gugur, peserta yang dapat mengikuti seleksi selanjutnya adalah peserta yang lulus pada tahapan seleksi sebelumnya;
6. Pelaksanaan seleksi tidak dipungut biaya;
7. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
8. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar.

E. TAHAPAN ADMINISTRASI DAN SELEKSI

1. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administratif sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Panitia seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi persyaratan, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui seperlunya.

Ditetapkan di Payakumbuh
Pada tanggal 17 November 2017

KETUA PANITIA SELEKSI

The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring of the stamp contains the text "PEMERINTAH KABUPATEN PAYAKUMBUH" at the top and "SETDA" in the center. Below the stamp, there is a handwritten signature in black ink that appears to be "H. Benni Warlis".

Ir. H BENNI WARLIS, MM



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA

Jl. Jambu Kel.Kotokociak Kubu TapakRajo Telp. (0752) 92376 Fax. (0752) 92376
PAYAKUMBUH 26224

JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

No	TAHAPAN	JADWAL
1.	Pengumuman	17 November 2017 s/d 23 November 2017
2.	Pendaftaran	17 November 2017 s/d 23 November 2017
3.	Seleksi Administrasi	18 November 2017 s/d 24 November 2017
4.	Pengumuman Seleksi Administrasi	24 November 2017 s/d 25 November 2017
5.	Seleksi Kompetensi Managerial	26 November 2017 s/d 30 November 2017
6.	Pengumuman Hasil Seleksi	31 November 2017
7.	Seleksi Kompetensi Bidang	1 Desember 2017 s/d 2 Desember 2017
8.	Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak	3 Desember 2017 s/d 4 Desember 2017
9.	Pengolahan Hasil Tes Keseluruhan	5 Desember 2017
10.	Pengumuman Hasil Tes	6 Desember 2017
11.	Penyampaian Rekomendasi 3 (tiga) besar ke PPK	7 Desember 2017
12.	Wawancara 3 (tiga) besar dengan PPK	8 Desember 2017
13.	Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan ke KASN	9 Desember 2017

Ditetapkan di Payakumbuh
Padatanggal 17 November 2017

KETUA PANITIA SELEKSI


Ir. H BENNI WARLIS, MM

Lampiran A
PENGUMUMAN
Nomor :.....
Tanggal :

FORMAT SURAT LAMARAN

Payakumbuh, 2017

Yang terhormat,
Walikota Payakumbuh
Melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (EselonII.b)
Pemerintah Kota Payakumbuh
Di –
Payakumbuh

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : tentang pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Payakumbuh, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit/instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh, untuk Jabatan :

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

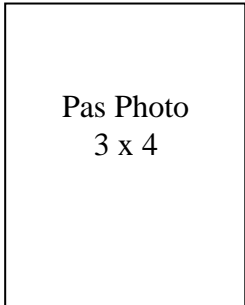
Hormat saya,

Materai 6000

(.....)
NIP.

Lampiran B
 PENGUMUMAN
 Nomor :.....
 Tanggal :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita*)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belumkawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9	Nomor telephone/HP	
10	Alamat email	
11	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas

		g. Cacat tubuh	
12	Kegemaran (Hobby)		

*) Coret yang tidak perlu

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No .	Pangkat	Gol. Ruang Penggajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	SuratKeputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No .	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	SuratKeputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No .	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	N a m a	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. A n a k

No .	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keteranga n
1	2	3	4	5	6	7

VI. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA kebawah

No .	Nama Organisasi	Kedudukan Dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No .	Nama Organisasi	Kedudukan Dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No .	Nama Organisasi	Kedudukan Dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No .	Nama Keterangan	SuratKeterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....,
Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

1. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
2. Kolom yang kosong diberi tanda(-).

Lampiran C
PENGUMUMAN
Nomor :.....
Tanggal :

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai 6000

.....

Lampiran D
PENGUMUMAN
Nomor :.....
Tanggal :

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.ruang :
Jabatan :

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Payakumbuh, 2017
Yang membuat pernyataan/atasan
langsung

(.....)
NIP.