

KECAMATAN LAMPOSI TIGO NAGORI

PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH





WALIKOTA PAYAKUMBUH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERATURAN WALIKOTA PAYAKUMBUH NOMOR: 65 TAHUN 2019

TENTANG

PENETAPAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH **KOTA PAYAKUMBUH TAHUN 2019**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

- Menimbang
- bahwa Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah : a. merupakan penjabaran Perubahan RKPD Kota Payakumbuh;
 - b. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan. Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penetapan Perubahan Rencana Perangkat Daerah ditetapkan melalui Peraturan Kepala Daerah paling lambat 1 (satu) bulan setelah Perkada tentang Perubahan RKPD ditetapkan;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan c. huruf b diatas, perlu ditetapkan Peraturan Walikota Payakumbuh tentang Penetapan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2019.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

- Nomor 6322);
- Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2014-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun
 1970 tentang Pelaksanaan Pemerintahan Kotamadya
 Solok dan Payakumbuh;
- 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2018 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 550);
- 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Negara

- Republik Indonesia Tahun 2018 nomor 701);
- 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 123 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 15);
- Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor
 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan
 Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera
 Barat Tahun 2005 2025 (Lembaran Daerah
 Propinsi Sumatera Barat Tahun 2008 Nomor 7);
- Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor
 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang
 Wilayah (RTRW) Provinsi Sumatera Barat Tahun
 2012 2032)Lembaran Daerah Propinsi Sumatera
 Barat Tahun 2012 Nomor 13);
- 17. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2016-2021;
- Peraturan Gubernur Nomor 32 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2019;
- 19. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 2 Tahun 2010 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Kota Payakumbuh (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2010 Nomor 2);
- 20. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 3 Tahun 2010 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Payakumbuh (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2010 Nomor 3);

- 21. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2010 – 2030 (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2012 Nomor 1);
- 22. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 7
 Tahun 2012 Tentang Rencana Pembangunan Jangka
 Panjang Daerah (RPJPD) Kota Payakumbuh Tahun
 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh
 Tahun 2012 Nomor 7);
- 23. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2016 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Nomor 25);
- 24. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2018 Nomor 1).
- Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 42 Tahun 2019 tentang perubahan kedua atas Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 111 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Payakumbuh Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2019 Nomor 42);
- 26. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 57 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 56 tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Payakumbuh Tahun 2019 (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2019 Nomor 57).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA PAYAKUMBUH TENTANG
PENETAPAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH KOTA PAYAKUMBUH TAHUN 2019

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

- Daerah adalah Kota Payakumbuh;
- Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Payakumbuh;
- 3. Walikota adalah Walikota Payakumbuh;
- Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia;
- 5. Pembangunan Daerah adalah pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses terhadap pengambilan kebijakan, berdaya saing, maupun peningkatan indeks pembangunan manusia;
- 6. Perencanaan Pembangunan Daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfataan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu;
- Badan Perencanaan Pembangunan Daerah selanjutnya disebut Bappeda adalah Perangkat Daerah yang membantu Kepala Daerah dalam Perencanaan Pembangunan;

- 8. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Payakumbuh;
- Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2005-2025, selanjutnya disebut RPJPD Kota Payakumbuh adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 20 (dua puluh) Tahun;
- 10. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2017-2022, selanjutnya disingkat RPJMD Tahun 2017-2022 adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 (lima) Tahun;
- 11. Rencana Tata Ruang Wilayah Kota, selanjutnya disingkat RTRW adalah Rencana Struktur Tata Ruang Kota yang mengatur struktur dan pola tata ruang wilayah kota;
- 12. Rencana Strategis Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2017-2022, selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah, adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) Tahun;
- 13. Rencana Kerja Pemerintah Daerah selanjutnya disingkat RKPD adalah Dokumen Perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) Tahun;
- 14. Rencana Kerja Perangkat Daerah selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah, adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) Tahun:
- 15. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan;
- 16. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi;
- 17. Tujuan adalah sesuatu yang ingin dicapai dari setiap misi yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis,

- dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan;
- 18. Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan;
- Strategi adalah langkah langkah berisikan program program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi;
- 20. Kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuan;
- 21. Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh pemerintah daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah;
- 22. Kegiatan Perangkat Daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program;
- 23. Indikator Kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (output), hasil (outcome), dampak (impact);
- 24. Keluaran (*out*put) adalah suatu produk akhir berupa barang atau jasa dari serangkaian proses atas sumber daya pembangunan agar hasil (*outcome*) dapat terwujud;
- 25. Hasil (*outcome*) adalah keadaan yang ingin dicapai atau dipertahankan pada penerima manfaat dalam periode waktu tertentu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari beberapa kegiatan dalam satu program;
- 26. Dampak (impact) adalah kondisi yang ingin diubah berupa hasil pembangunan/layanan yang diperoleh

dari pencapaian hasil (outcome) beberapa program;

27. Bersifat indikatif adalah bahwa data dan informasi, baik tentang sumber daya yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen rencana, hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku.

BAB II

PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH Pasal 2

Perubahan Renja Perangkat Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2019 merupakan Perubahan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) Tahun sebagai penjabaran Perubahan RKPD Kota Payakumbuh Tahun 2019;

Pasal 3

- Perubahan Renja Perangkat Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2019 ditetapkan oleh Walikota Payakumbuh.
- (2) Perangkat Daerah menyusun Perubahan Renja Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta sesuai dengan urusan dan kewenangan Perangkat Daerah.
- (3) Perangkat Daerah yang menyusun Perubahan Renja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari :
 - 1. Dinas Pendidikan;
 - 2. Dinas Kesehatan;
 - 3. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
 - 4. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman;
 - 5. Dinas Sosial;
 - 6. Kantor Kesbangpol;
 - 7. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadan Kebakaran;
 - 8. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;

- 9. Dinas Perhubungan;
- 10. Dinas Lingkungan Hidup
- 11. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- 13. Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian;
- 14. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- 16. Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olah Raga;
- 17. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 18. Dinas Komunikasi dan Informatika:
- 19. Dinas Pertanian;
- 20. Dinas Ketahanan Pangan;
- Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 22. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- 23. Badan Keuangan Daerah
- 24. Inspektorat;
- 25. Sekretariat Daerah;
- 26. Sekretariat DPRD;
- 27. Kecamatan Payakumbuh Utara;
- 28. Kecamatan Payakumbuh Barat;
- 29. Kecamatan Payakumbuh Timur;
- 30. Kecamatan Payakumbuh Selatan;
- 31. Kecamatan Lamposi Tigo Nagori.

Pasal 4

Perubahan Renja Perangkat Daerah harus memuat evaluasi Renja Tahun sebelumnya sampai triwulan II tahun berjalan, perubahan terhadap program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan bersifat indikatif

Pasal 5

Sistimatika dokumen Perubahan Renja Perangkat Daerah tahun 2019 sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 sekurang – kurangnya terdiri dari :

- a. pendahuluan;
- b. hasil evaluasi renja perangkat daerah tahun lalu sampai dengan triwulan II tahun berjalan;
- c. perubahan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah;
- d. penutup

Pasal 6

Penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2018 harus mempedomani dan mengacu pada:

- a. RPJMD Kota Payakumbuh Tahun 2017-2022;
- b. Renstra Perangkat Daerah Tahun 2017-2022
- c. RTRW Kota Payakumbuh;
- d. Hasil Evaluasi tahun n-1 dan evaluasi sampai triwulan II tahun berjalan.

Pasal 7

Penetapan Perubahan Renja Perangkat Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2018 bertujuan untuk :

- a. Menyesuaikan perencanaan teknis Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun berjalan;
- Mewujudkan integrasi, sinkronisasi dan sinergitas pembangunan antar sektor, antar wilayah, antar fungsi maupun tingkatan pemerintahan;

BAB III

PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 8

- (1) Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi kebijakan Perubahan Renja Perangkat Daerah
- (2) Ketentuan mengenai tata cara pengendalian dan evaluasi perubahan perencanaan kerja Perangkat Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2019 sebagaimana dimaksud dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Dokumen Perubahan Renja Perangkat Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2019 sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (1), adalah sebagaimana terdapat dalam lampiran peraturan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Walikota ini.

Pasal 10

Peraturan Walikota ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Payakumbuh.

Ditetapkan di Payakumbuh pada tanggal 19 Agustus 2019

WALIKOTA PAYAKUMBUH,

RIZA FALEPI

Diundangkan di Payakumbuh pada tanggal 19 Aquitus 2019

SEKRETARIS DAERAH KOTA PAYAKUMBUH,

RIDA ANANDA

BERITA DAERAH KOTA PAYAKUMBUH TAHUN 2019 NOMOR 65

DAFTAR ISI

DAFTAI	R TABEL	_ 2	
BAB 1		_ 3	
1.1	LATAR BELAKANG		3
1.2	LANDASAN HUKUM		4
1.3	MAKSUD DAN TUJUAN		6
1.4	SISTEMATIKA PENULISAN		6
BAB 2		_ 7	
2.1	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KEC. LAMPOSI TIGO NAGORI TAHUN 20 AIAN RPJMD KEC. LAMPOSI TIGO NAGORI 2017 – 2022	19 DAN	7
2.2	ANALISIS KINERJA PELAYANAN KEC. LAMPOSI TIGO NAGORI		_ 22
	ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN ORI		
1.5	REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD		_ 26
2.5	PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT		
BAB 3		25	
3.1	TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL		_ 25
3.2	TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN LAMPOSI TIGO NAGORI		_ 25
	PROGRAM DAN KEGIATAN		
BAB 4			
BAB 5		25	

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Lamposi Tigo Nagori dan Pencapaian RPJMD	_
Kec. Lamposi Tigo Nagori s/d Tahun 2019	9
Tabel 2. 2 Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2019	13
Tabel 2. 3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori	22
Tabel 2. 4 Kinerja Pelayanan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori	26

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pembangunan pada dasarnya merupakan proses pemeliharaan, perubahan maupun peningkatan dari berbagai tatanan dalam kehidupan masyarakat sebagai upaya untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Proses pemeliharaan dan perubahan tersebut diaktualisasikan melalui penetapan kebijakan pembangunan berdasarkan periodisasi waktunya, baik jangka panjang, menengah maupun jangka pendek. Pembangunan merupakan proses yang berjalan secara simultan yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi. Untuk mewujudkan pembangunan yang komprehensif dan terintegratif, maka dibutuhkan pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan normanorma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip Clean Government dan Good Governance yang memuat prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, efektivitas dan efisiensi. Diharapkan dengan memperhatikan hal tersebut pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintah daerah.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat. Kecamatan yang dipimpin oleh Camat dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Walikota untuk menangani urusan otonomi daerah. Disamping Camat melaksanakan tugas dari Walikota selaku Kepala Daerah, Camat juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

- 1. Pengoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di Wilayah Kecamatan;
- 2. Pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik di Wilayah Kecamatan;
- 3. Pengoordinasian penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan

Sebagai implementasi dari uraian di atas maka perlu disusun Rencana Strategis yang menjadi landasan operasional kinerja dalam mencapai target dan sasaran dalam kurun waktu 5 tahun yang setiap tahunnya dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja(Renja). Renja Perubahan memuat program dan kegiatan, lokasi, evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, indikator kinerja, kelompok sasaran serta pagu indikatif dan prakiraan maju dana yang dibutuhkan untuk tahun 2020. Renja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori Tahun 2019 memiliki fungsi dan peran sebagai bagian pelaksanaan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Payakumbuh Tahun 2019 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Payakumbuh Tahun 2017-2022 yang memuat Visi Kota Payakumbuh yaitu mewujudkan

Payakumbuh Maju, Sejahtera dan Bermartabat, dengan Semangat Kebersamaan Menuju Payakumbuh Menang.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Rencana Kerja Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, penyusunannya harus melalui Proses Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dimulai dari Tingkat

Kelurahan, dan Kecamatan yang selanjutnya menjadi bahan dalam proses Forum Perangkat Daerah. Berkaitan dengan pelimpahan kewenangan, Pemerintah Kota Payakumbuh telah menerbitkan Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 108 dan 109 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan. Kecamatan Lamposi Tigo Nagori merupakan salah satu kecamatan di Kota Payakumbuh yang secara de jure terbentuk melalui penetapan Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori dan Kecamatan Payakumbuh Selatan. Kecamatan Lamposi Tigo Nagori terdiri dari 6 (enam) kelurahan, yaitu: Kelurahan Koto Panjang Dalam, Kelurahan Koto Panjang Padang, Kelurahan Padang Sikabu, Kelurahan Parambahan, Kelurahan Parik Muko Aia, dan Kelurahan Sungai Durian.

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2019 ini disusun dengan memperhatikan informasi mengenai kecamatan secara utuh akan potensi wilayah maupun kondisi masyarakatnya, yang bertujuan untuk mempermudah dalam menjabarkan dan menyusun program dan kegiatan pembangunan yang strategis. Visi dan Misi kepala daerah yang termuat dalam rencana strategis Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, diuraikan dalam tahapan jangkak pendek tahunan dengan menyandingkan antara tugas pokok dan fungsi dari masing-masing unsur pembangun di kantor camat lamposi tigo nagori. Sehingga Tugas pokok dan Fungsi di tiap Sub Bagian dan tiap seksi merupakan uraian rinci dan ringkas pembentuk capaian indikator Kecamatan. Dengan Kebersamaan masing-masing anggota melengkapi dan menutupi kekurangsempurnaan dalam pelaksanaan tugas, baik dalam proses pencapaian kegiatan maupun cara pelaksanaanya sehingga kegiatan selesai tepat waktu dan tepat sasaran, semangat membangun dan mempertahankan komitmen bersama untuk membantu pimpinan dalam melaksanakan tugas dalam mengimplemantasikan visi, misi dan menjalankan tupoksi.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dasar hukum penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Lamposi Tigo Nagori Tahun 2017-2022 adalah:

- 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 1970 tentang Pelaksanaan Pemerintahan Kotamadya Solok dan Payakumbuh (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 19);
- 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 6. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2015 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);

- 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005 – 2025;
- 10. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Provinsi Sumatera Barat Tahun 2012 2032;
- 11. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori dan Kecamatan Payakumbuh Selatan (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2008 Nomor 13);
- 12. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 3 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Payakumbuh (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2010 Nomor 3);
- 13. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2010 2030 (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2012 Nomor 1);
- 14. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Payakumbuh Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2012 Nomor 7);
- 15. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2016 Nomor 17);
- 16. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 8 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Payakumbuh Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2017 Nomor 8)
- 17. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 108 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan(Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2016 Nomor 108);
- 18. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 44 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Payakumbuh Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2017 Nomor 44);
- 19. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 102 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Payakumbuh Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2017 Nomor 102).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori Tahun 2019 dimaksudkan untuk Rencana Strategis dimaksudkan untuk:

- Dasar perencanaan yang berkesinambungan berkaitan dengan kegiatan pencapaian Visi dan Misi Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Kota Payakumbuh;
- 2. Sebagai pedoman dan arah melaksanakan program kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sesuai dengan Agenda Prioritas Kota Payakumbuh yang ke-12 "Meningkatnya Kualitas dan Akuntabilitas Layanan Pemerintahan";
- 3. Sebagai tolok ukur dalam pencapaian strategi dan kebijakan umum pembangunan yang berkelanjutan

Sedangkan Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Lamposi Tigo Nagoriadalah:

- 1. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan;
- 2. Meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab 1 Pendahuluan

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

Bab 2 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Lamposi Tigo Nagori Tahun 2019

Bab ini menguraikan tentang evaluasi pelaksanaan Renja Tahun laiu dan capaian Renstra, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, Reviu terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

Bab 3 Tujuan, dan Sasaran Kecamatan Lamposi Tigo Nagori

Bab ini menguraikan telaahan terhadap kebijakan Nasional, dan Pemerintah Kota Payakumbuh, Tujuan dan Sasaran Renja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori serta Program dan Kegiatan.

Bab 4 Rencana Kerja dan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori

Bab ini menguraikan tentang catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian. Kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

Bab 5 Penutup

Bab ini menguraikan tentang catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian. Kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB 2

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERUBAHAN KECAMATAN LAMPOSI TIGO NAGORI TAHUN 2019

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KEC. LAMPOSI TIGO NAGORI TAHUN 2019 DAN CAPAIAN RPJMD KEC. LAMPOSI TIGO NAGORI 2017 – 2022

Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori Tahun 2019 adalah penjabaran rencana tahunan dari Rencana Strategis Kecamatan Lamposi Tigo Nagori 2017-2022. Perencanaan kerja tersebut tidak luput dari proses evaluasi dari pelaksanaan di tahun sebelumnya, sehingga dengan demikian Rencana Kerja (Renja) Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori ini disajikan berdasarkan pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil yang dilaksanakan oleh Kecamatan Lamposi Tigo Nagori selama tahun 2018 dan perkiraan target tahun 2019. Hasil evaluasi tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.1

Berdasarkan evaluasi yang dijabarkan dengan membandingkan antara target dan realisasi, ataupun dengan target akhir rencana strategis sebelumnya, terlihat terdapat beberapa kegiatan dengan nilai capaian yang rendah, Hal ini dikarenakan adanya perubahan pada nomenklatur program ataupun kegiatan. Sebagai contoh kegiatan Penunjang Operasional Pemerintah Kelurahan, dilaksanakan pada tahun 2019 melalui program Penyelenggaraan Kewilayahan, sedangkan untuk tahun sebelumnya dilaksanakan melalui Program Optimalisasi Pelayanan Publik. Kondisi yang sama dengan faktor penyebab yang berbeda juga dapat dilihat pada Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Pelayanan Publik dengan Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dimana keluaran "output" dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen perencanaan dan dokumen pelayanan publik. Untuk tahun 2019 diharapkan dengan adanya kegiatan ini akan dihasilkan 4 (empat) dokumen: SOP (Standard Operational Procedure), SKM (Survey Kepuasan Masyarakat), SPP (Standard Pelayanan Publik) dan Penyusunan Renja (Rencana Kerja).

Kebutuhan dalam penyusunan dokumen dimaksud untuk tahun 2019, diakomodir melalui kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Pelayanan Publik, dan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja SKPD Program Perencanaan Pembangunan Daerah. Perubahan nomenklatur dan penggabungan tugas ini tentu saja mengakibatkan realisasi program terkait dengan target rencana strategis menjadi rendah (tidak tercapai/ tidak memenuhi target), sehingga untuk menentukan ketercapaian dari tugas dan fungsi dari perangkat daerah, maka perlu disesuaikan (Tabel 2.2)

Tabel 2. 1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Lamposi Tigo Nagori dan Pencapaian RPJMD Kec. Lamposi Tigo Nagori s/d Mei 2019 Kota Payakumbuh

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target RPJMD ta (Akhir Periode		Kine	alisasi Capaian erja RPJMD s/d PD Tahun 2018	Target Kinerja (RKPD Tah		Realisasi Capaian Anggaran RKPD		Kiner Realisasi RPJMD s	: Capaian rja dan Anggaran s/d Tahun 9 (%)	Angga	isasi Kinerja dan aran RPJMD s/d 「ahun 2019	SKPD Penanaggung Jawab
1	2	3	4			5	6		7		8 = 7/6	5 x 100%		9 = 5 + 7	
			K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	10
UMU PER PEM	SAN OTONOMI DAERAI M, ADMINISTRASI KEU ANGKAT DAERAH, PERE BANGUNAN, PENGAWA EGAWAIAN	JANGAN DAERAH, ENCANAAN													
A.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Lancarnya Aktifitas Perkantoran	-	4.204.062.238	-	1.371.154.304		601.367.955		233.570.845		38,17	,	1.604.725.149	KEC. LATINA
1.	Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Benda pos 400 lembar, buku cek 6 buah	Benda Pos 2500 lembar ; cek giro 30 buku	12.361.971		6.436.000	Benda pos 414 lembar; cek giro 7 buku	2.328.000	Benda Pos 500 lembar;cek giro 6 buku	975.000		59,95		7.411.000	KEC. LATINA
2.	Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya rekening listrik, telpon, internet dan air untuk 6 kantor lurah dan camat	2 rekening telp;7 rekening air; 7 Rekening listrik ; 12 bulan / tahun	200.308.800		50.586.950	2 rek. telp; 7rek.air; 7 Rek.listrik ; 12 bulan	38.400.000	2 rek. telp; 7rek.air; 7 Rek.listrik ; 12 bulan	10.747.504		30,62		61.334.454	KEC. LATINA
3.	Keg. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terisinya tabung racun api 3 bh, dan spanduk 30 meter	15 unit tabung; 600 meter spanduk	20.965.500		7.355.000	spanduk 100 m	3.724.000	3 unit tabung;100 M spanduk	572.000		37,81		7.927.000	KEC. LATINA
4.	Keg. Penyediaaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Dibayarnya pajak kendaraan dinas sebanyak 16 motor dan 1 mobil	17 roda dua , 1 unit roda empat,/ tahun	11.682.275		5.069.100	17 roda dua, 1 unit roda empat/ tahun	2.200.000	17 roda 2;1 roda 4	172.400		44,87		5.241.500	KEC. LATINA
5.	Keg. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Pembayaran honor PA,KPA,bendahara,staf pengelola sebanyak 28 orang	128 orang	796.274.001		328.361.600	27 orang	219.825.000	24 orang	88.449.000		52,35		416.810.600	KEC. LATINA
6.	Keg. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembelian bahan kebersihan kantor camat, lurah, dan petugas kebersihan	151 jenis ; 1 orang tenaga kebersihan /tahun	182.501.875		66.966.000	25 jenis ; 1 orang tenaga kebersihan	35.816.410	25 jenis; 1 orang petugas kebersihan	13.268.121		43,96		80.234.121	KEC. LATINA
7.	Keg. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terlaksananya service komputer, mesin tik, mesin potong rumput, dan suku cadang printer	5 jenis / tahun	83.393.000		23.574.875	5 jenis	14.873.500	5 jenis	1.565.000		30,15		25.139.875	KEC. LATINA
8.	Keg. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembelian alat tulis kantor untuk kantor lurah,camat	280 jenis	172.579.125		56.346.625	56 jenis	31.190.675	51 jenis	15.066.350		41,38		71.412.975	KEC. LATINA
9.	Keg. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Barang cetak 5 bh,fotocopy 50.000 lbr,dan 120 jilid	6 jenis barang cetak, 60.000 lembar fotocopy, 127 jilid/ tahun	84.775.158		28.255.250	6 jenis barang cetak,48000lemba r fotocopy, 127 jilid	15.647.310	5 jenis cetak;60000 LembarPc, 127 jilid	3.511.675		37,47		31.766.925	KEC. LATINA
10.	Keg. Penyediaan Komponen	Tersedianya alat listrik	11 jenis / tahun	24.722.118		8.124.750	11 jenis	4.033.100	12 jenis	3.612.400		47,48		11.737.150	KEC. LATINA

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target RPJMD ta (Akhir Periode I		Kine	alisasi Capaian erja RPJMD s/d PD Tahun 2018	Target Kinerja d RKPD Tahu		Realisasi Capaian Anggaran RKPD		Kiner Realisasi RPJMD s	Capaian ja dan Anggaran s/d Tahun 9 (%)	Angg	sisasi Kinerja dan garan RPJMD s/d Tahun 2019	SKPD Penanaggung Jawab
1	2	3	4			5	6		7		8 = 7/6	5 x 100%		9 = 5 + 7	
			K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	10
	Instalasi/ Penerangan Bangunan Kantor	untuk kantor lurah dan kanator camat sebanyak 11 jenis													
11.	Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Tersedianya surat kabar untuk kantor lurah dan camat sebanyak 2 jenis	2 jenis / tahun	106.595.449		37.752.000	2 jenis	20.074.000	2 jenis	7.865.000		42,79		45.617.000	KEC. LATINA
12.	Keg. Penyediaan makanan dan Minuman	Tersedianya air galon/ kotak dan makanan untuk rapat pada kantor camat dan lurah	2910 porsi makan, 4250 porsi snack, 135 galon, 120 kardus air / tahun	522.649.053			1200 porsi makan, 1300 porsi snack, 60 galon, 70 kardus air	97.400.000	120 air galon;150 kardus air kotak; 3200 porsi makan; 4200 porsi snack	35.462.180		39,54		206.667.080	KEC. LATINA
13.	Keg. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	80 kali dalam daerah, 15 kali luar daerah / tahun	1.092.624.024		357.164.297	23 kali dalam daerah, 15 kali luar daerah / tahun	88.435.000	85 kali dalam daerah; 15 kali luar daerah	42.759.000		36,60		399.923.297	KEC. LATINA
14.	Keg. Penyediaan Tenaga Administrasi dan Teknis Perkantoran	Tersedianya 1 orang tenaga pengamanan kantor	1 orang / tahun	134.926.440		50.890.357	1 orang	27.420.960	1 orang	9.545.215		44,79		60.435.572	KEC. LATINA
В.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Lancarnya Aktifitas Perkantoran		2.807.262.888		2.807.262.888		797.452.550		51.045.850		17,13	8	480.928.809	
1.	Keg. Pembangunan Gedung Kantor	Pemasangan paving blok halaman kantor camat		1.760.000.000		205.448.059	1 jenis pembangunan	611.220.000	Pembangunan halaman kantorCamat	2.550.000		11,82		207.998.059	KEC. LATINA
2.	Keg. Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor	Terlaksananya rehab ruang PATEN kantor camat		90.427.188		28.884.000	7 unit	56.000.000		21.330.000		55,53		50.214.000	KEC. LATINA
3.	Keg. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan yang diberikan jasa service, penggantian suku cadang dan bbm		698.580.700		195.550.900		130.232.550	17 roda dua, 1 roda empat / tahun	27.165.850		31,88		222.716.750	KEC. LATINA
C.	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Lancarnya Aktifitas Perkantoran		117.570.249		40.388.700	-	20.250.000		20.146.500		51,49	9	60.535.200	
1.	Keg. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	237 stel	117.570.249		40.388.700		20.250.000	45 stel	20.146.500		51,49		60.535.200	KEC. LATINA
D.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SITEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN			109.329.875		28.455.720		10.632.000		3.794.580		21,58	3	32.250.300	
1.	Keg. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Lakip, LPPD, LKPJ dan Rentra sebanyak	4 Dokumen / tahun	76.318.875		13.033.790		4.467.000	4 Dokumen / tahun	1.060.200		18,47		14.093.990	KEC. LATINA
2.	Keg. Penyusunan Dokumen	Tersusunnya Renja, SOP,	4 Dokumen / tahun	73.116.875		15.421.930		6.165.000	4 Dokumen / tahun	2.734.380		24,83		18.156.310	KEC. LATINA

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target RPJMD ta (Akhir Periode I		Kine	lisasi Capaian rja RPJMD s/d D Tahun 2018	Target Kinerja d RKPD Tahi		Realisasi Capaian Anggaran RKPD		Kiner Realisasi RPJMD s	Capaian ja dan Anggaran /d Tahun) (%)	Angga	sasi Kinerja dan ran RPJMD s/d ahun 2019	SKPD Penanaggung Jawab
1	2	3	4			5	6		7		8 = 7/6	x 100%		9 = 5 + 7	
			К	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	10
	Perencanaan dan Dokumen Pelayanan Publik	SPP, SKM sebanyak 4 dokumen													
E.	PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT PEDESAAN			2.322.626.394	-	726.283.730	-	387.896.600		232.890.280		41,30		959.174.010	
1.	Keg. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Terlaksananya kegiatan pengurus LPM, PKK, RT, RW se Kecamatan Latina		2.030.741.952		643.915.635	7 kali / tahun	341.923.400	7 kali / tahun	220.872.010		42,58		864.787.645	KEC. LATINA
2.	Keg. Pembinaan Kegiatan Kemasyarakatan	Terlaksananya forum kecamatan sehat dan pokja kelurahan sehat serta UKS	1 forum Kecamatan sehat ;6 pokja Kelurahan sehat	291.884.442	5 jenis / tahun	82.368.095	1 forum Kecamatan sehat ;6 pokja Kelurahan sehat	45.973.200	1 forum Kecamatan sehat ;6 pokja Kelurahan sehat	12.018.270		32,34		94.386.365	KEC. LATINA
F.	PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA			432.732.498		137.382.445		50.408.400		48.875.420		43,04		186.257.865	
1.	Keg. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa	Terlaksanaya partisipasi masyarakat dalam pembangunan pada 6 kelurahan dan kecamatan	7 kali / tahun	432.732.498		137.382.445	7 kali / tahun	50.408.400	7 kali / tahun	48.875.420		43,04		186.257.865	KEC. LATINA
G.	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS HIDUP BERAGAMA	Jumlah Pondok quran di ecamatan Latina		643.150.800		205.826.120		46.003.000		20.459.480		35,18	3	226.285.600	
1.	Keg. Peningkatan Kehidupan Beragama	Jumlah santri yang dibina di pondok quran ; jumlah khafilah yang dikirim ke MTQ tk. Kota		643.150.800		205.826.120	150 orang santri	46.003.000	150 orang santri	20.459.480		35,18		226.285.600	KEC. LATINA
н.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM DAN PERANGKAT DAERAH			3.473.842.189		831.107.058		422.159.060		152.611.076		28,32		983.718.134	
1.	Keg. Pembinaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksanaya Pelayanan masyarakata dengan baik di kecamatan	12 jenis pelayanan	168.829.630		20.070.000	12 jenis pelayanan	4.750.000	12 jenis pelayanan	1.110.000		12,55		21.180.000	KEC. LATINA
2.	Keg. Koordinasi dan Sosialisasi Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Terlaksananya monitoring untuk keamanan dan kenyamanan di kecamatan	48 kali / tahun	251.961.301		62.248.280	48 kali / tahun	27.163.000	48 kali / tahun	8.816.000		28,20		71.064.280	KEC. LATINA
3.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Sungai Durian	Terlaksanaya penanganan kebersihan, persampahan, dll di kelurahan sungai durian	1 kelurahan / tahun	594.259.401		148.834.881	1 kelurahan / tahun	70.427.960	1 kelurahan / tahun	27.272.615		29,63		176.107.496	KEC. LATINA

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target RPJMD ta (Akhir Periode I		Kine	nlisasi Capaian erja RPJMD s/d PD Tahun 2018	Target Kinerja (RKPD Tah		Realisasi Capaian Anggaran RKPD 1		Realisasi RPJMD s	ja dan Anggaran	Angg	sisasi Kinerja dan garan RPJMD s/d Tahun 2019	SKPD Penanaggung Jawab
1	2	3	4			5	6		7		8 = 7/6	x 100%		9 = 5 + 7	
			К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	10
4.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Parambahan	Terlaksanaya penanganan kebersihan, persampahan,dll di kelurahan parambahan	1 kelurahan / tahun	562.912.791		133.053.274	1 kelurahan / tahun	61.101.760	1 kelurahan / tahun	23.938.015		27,89		156.991.289	KEC. LATINA
5.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Padang Sikabu	Terlaksanaya penanganan kebersihan, monitoring dll di kelurahan padang sikabu	1 kelurahan / tahun	458.775.672		112.261.208	1 kelurahan / tahun	68.000.960	1 kelurahan / tahun	24.503.615		29,81		136.764.823	KEC. LATINA
6.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Koto Panjang Dalam	Terlaksanaya penanganan kebersihan, monitoring dll di kelurahan koto panjang dalam	1 kelurahan / tahun	485.451.360		124.207.590	1 kelurahan / tahun	66.365.960	1 kelurahan / tahun	24.638.515		30,66		148.846.165	KEC. LATINA
7.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Parik Muko Aia	Terlaksanaya penanganan kebersihan, monitoring dll di kelurahan parik muko aia	1 kelurahan / tahun	482.481.360		118.983.006	1 kelurahan / tahun	64.027.460	1 kelurahan / tahun	24.044.215		29,64		143.027.221	KEC. LATINA
8.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Koto Panjang Padang	Terlaksanaya penanganan kebersihan, monitoring dll di kelurahan koto panjang padang	1 kelurahan / tahun	469.170.672		111.448.819	1 kelurahan / tahun	60.321.960	1 kelurahan / tahun	18.288.101		27,65		129.736.920	KEC. LATINA
I.	PROGRAM KEBERDAYAAAN MASYARAKAT KELURAHAN (ADK)	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif						666.248.400							
1.	Keg. Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Kelurahan							666.248.125							KEC. LATINA
J.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KELURAHAN (ADK)	Persentase ketersediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang memadai						1.554.579.875							
1.	Keg. Peningakatan Sarana dan Prasarana Kelurahan							1.554.579.875							KEC. LATINA

Payakumbuh, Agustus 2019
CAMAT APPASI VIGO NAGORI,

DAVED BACHRI, SSTP, M. Si NIP. 19810629 200012 1 002

CAMAT LAMPOSI TIGO NAGORI

Tabel 2. 2 Evaluasi Terhadap Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Lamposi Tigo Nagori dan Pencapaian Renstra Kec. Lamposi Tigo Nagori Tahun 2019 Kota Payakumbuh

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capa Renstra Tahur (Akhir Periode F	2022	Kine	lisasi Capaian rja Renstra s/d ia Tahun 2018		rja dan Anggaran Tahun 2019	Realisasi Capaian Anggaran Tah		Real	ja dan isasi ın Renja	da	lisisasi Kinerja an Anggaran stra s/d Tahun 2019	Ca Kine Ang Rens Tahu	ngkat paian rja dan ggaran stra s/d in 2019 (%)	Keterangan
1	2	3	4			5		6	7		8 = 7/6	x 100%		9 = 5 + 7	10 = 9	/4 x 100%	11
			K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
PEMI KEUA DAEI	SAN OTONOMI DAER, ERINTAHAN UMUM, A ANGAN DAERAH, PER RAH, PERENCANAAN I GAWASAN DAN KEPEC	DMINISTRASI ANGKAT PEMBANGUNAN,															
A.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Lancarnya Aktifitas Perkantoran	-	4.204.062.238	-	1.371.154.304		601.367.955		233.570.845		38,17		1.604.725.149		83,21	
1.	Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Benda pos 400 lembar, buku cek 6 buah	Benda Pos 2500 lembar ; cek giro 30 buku	12.361.971		6.436.000	Benda pos 414 lembar; cek giro 7 buku	2.328.000	Benda Pos 500 lembar;cek giro 6 buku	975.000		59,95		7.411.000		79,04%	
2.	Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya rekening listrik, telpon, internet dan air untuk 6 kantor lurah dan camat	2 rekening telp;7 rekening air; 7 Rekening listrik ; 12 bulan / tahun	200.308.800		50.586.950	2 rek. telp; 7rek.air; 7 Rek.listrik ; 12 bulan	38.400.000	2 rek. telp; 7rek.air; 7 Rek.listrik ; 12 bulan	10.747.504		30,62		61.334.454		76,00%	
3.	Keg. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terisinya tabung racun api 3 bh, dan spanduk 30 meter	15 unit tabung; 600 meter spanduk	20.965.500		7.355.000	spanduk 100 m	3.724.000	3 unit tabung;100 M spanduk	572.000		37,81		7.927.000		31,78%	
4.	Keg. Penyediaaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Dibayarnya pajak kendaraan dinas sebanyak 16 motor dan 1 mobil	17 roda dua , 1 unit roda empat,/ tahun	11.682.275		5.069.100	17 roda dua, 1 unit roda empat/ tahun	2.200.000	17 roda 2;1 roda 4	172.400		44,87		5.241.500		77,62%	
5.	Keg. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Pembayaran honor PA,KPA,bendahara,sta f pengelola sebanyak 28 orang	128 orang	796.274.001		328.361.600	27 orang	219.825.000	24 orang	88.449.000		52,35		416.810.600		91,68%	
6.	Keg. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembelian bahan kebersihan kantor camat, lurah, dan petugas kebersihan	151 jenis ; 1 orang tenaga kebersihan /tahun	182.501.875		66.966.000	25 jenis ; 1 orang tenaga kebersihan	35.816.410	25 jenis; 1 orang petugas kebersihan	13.268.121		43,96		80.234.121		95,51%	
7.	Keg. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terlaksananya service komputer, mesin tik, mesin potong rumput, dan suku cadang printer	5 jenis / tahun	83.393.000		23.574.875	5 jenis	14.873.500	5 jenis	1.565.000		30,15		25.139.875		117,65%	

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capa Renstra Tahur (Akhir Periode F	2022	Kinerja	sasi Capaian a Renstra s/d Tahun 2018		rja dan Anggaran Tahun 2019	Realisasi Capaian Anggaran Tah		Kiner Real Anggara	Capaian ja dan isasi an Renja 019 (%)	da	lisisasi Kinerja ın Anggaran stra s/d Tahun 2019	Ca _l Kine Ang Rens Tahu	ngkat paian rja dan garan etra s/d n 2019 %)	Keterangan
1	2	3	4			5		6	7		8 = 7/6	x 100%		9 = 5 + 7	10 = 9/	4 x 100%	11
			К	Rp.	К	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
8.	Keg. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembelian alat tulis kantor untuk kantor lurah,camat	280 jenis	172.579.125		56.346.625	56 jenis	31.190.675	51 jenis	15.066.350		41,38		71.412.975		89,36%	
9.	Keg. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Barang cetak 5 bh,fotocopy 50.000 lbr,dan 120 jilid	6 jenis barang cetak, 60.000 lembar fotocopy, 127 jilid/ tahun	84.775.158		28.255.250	6 jenis barang cetak,48000l embar fotocopy, 127 jilid	15.647.310	5 jenis cetak;60000 LembarPc, 127 jilid	3.511.675		37,47		31.766.925		76,81%	
10.	Keg. Penyediaan Komponen Instalasi/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat listrik untuk kantor lurah dan kanator camat sebanyak 11 jenis	11 jenis / tahun	24.722.118		8.124.750	11 jenis	4.033.100	12 jenis	3.612.400		47,48		11.737.150		96,65%	
11.	Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Tersedianya surat kabar untuk kantor lurah dan camat sebanyak 2 jenis	2 jenis / tahun	106.595.449		37.752.000	2 jenis	20.074.000	2 jenis	7.865.000		42,79		45.617.000		89,90%	
12.	Keg. Penyediaan makanan dan Minuman	Tersedianya air galon/ kotak dan makanan untuk rapat pada kantor camat dan lurah	2910 porsi makan, 4250 porsi snack, 135 galon, 120 kardus air / tahun	522.649.053		171.204.900	1200 porsi makan, 1300 porsi snack, 60 galon, 70 kardus air	97.400.000	120 air galon;150 kardus air kotak; 3200 porsi makan; 4200 porsi snack	35.462.180		39,54		206.667.080		96,01%	
13.	Keg. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	80 kali dalam daerah, 15 kali luar daerah / tahun	1.092.624.024		357.164.297	23 kali dalam daerah, 15 kali luar daerah / tahun	88.435.000	85 kali dalam daerah; 15 kali luar daerah	42.759.000		36,60		399.923.297		112,89%	
14.	Keg. Penyediaan Tenaga Administrasi dan Teknis Perkantoran	Tersedianya 1 orang tenaga pengamanan kantor	1 orang / tahun	134.926.440		50.890.357	1 orang	27.420.960	1 orang	9.545.215		44,79		60.435.572		99,45%	
В.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Lancarnya Aktifitas Perkantoran		2.807.262.888	2	2.807.262.888		797.452.550		51.045.850		17,13		480.928.809		61,35%	
1.	Keg. Pembangunan Gedung Kantor	Pemasangan paving blok halaman kantor camat		1.760.000.000		205.448.059	1 jenis pembangunan	611.220.000	Pembangunan halaman kantorCamat	2.550.000		11,82		207.998.059		68,89%	
3.	Keg. Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor	Terlaksananya rehab ruang PATEN kantor camat		90.427.188		28.884.000		56.000.000	7 unit	21.330.000		55,53		50.214.000		21,24%	
4.	Keg. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan yang diberikan jasa service, penggantian suku cadang dan bbm		698.580.700		195.550.900		130.232.550	17 roda dua, 1 roda empat / tahun	27.165.850		31,88		222.716.750		79,25%	

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capa Renstra Tahu (Akhir Periode	n 2022	Kiner	lisasi Capaian ja Renstra s/d a Tahun 2018		rja dan Anggaran Tahun 2019	Realisasi Capaiar Anggaran Tah		Kiner Real Anggara	Capaian ja dan lisasi an Renja 019 (%)	da	lisisasi Kinerja ın Anggaran stra s/d Tahun 2019	Ca Kine Ang Rens Tahu	ngkat paian rja dan igaran stra s/d in 2019 %)	Keterangan
1	2	3	4			5		6	7		8 = 7/6	x 100%		9 = 5 + 7	10 = 9,	′4 x 100%	11
			K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
C.	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Lancarnya Aktifitas Perkantoran		117.570.249		40.388.700	-	20.250.000		20.146.500		51,49		60.535.200		78,11%	
1.	Keg. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	237 stel	117.570.249		40.388.700		20.250.000	45 stel	20.146.500		51,49		60.535.200		78,11%	
D.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN			149.435.750		28.455.720		10.632.000		3.794.580		21,58		32.250.300			
1.		Tersusunnya Lakip, LPPD, LKPJ dan Rentra sebanyak	4 Dokumen / tahun	76.318.875		13.033.790		4.467.000	4 Dokumen / tahun	1.060.200		18,47		14.093.990		78,43%	
2.		Tersusunnya Renja, SOP, SPP, SKM sebanyak 4 dokumen	4 Dokumen / tahun	73.116.875		15.421.930		6.165.000	4 Dokumen / tahun	2.734.380		24,83		18.156.310		68,25%	*untuk output yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada keg. Penyusunan Standar Operasional Prosedur, keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja SKPD; Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Pelayanan Publik sebelumnya berada dibawah Program Perencanaan Pembangunan Daerah; dan Keg. Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat pada Program Optimalisasi Pelayanan Publik
E.	PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT PEDESAAN			2.322.626.394	-	726.283.730	-	387.896.600		232.890.280		41,30		959.174.010			
1.		Terlaksananya kegiatan pengurus LPM, PKK, RT, RW se		2.030.741.952		643.915.635	7 kali / tahun	341.923.400	7 kali / tahun	220.872.010		42,58		864.787.645		15,50%	

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capa Renstra Tahur (Akhir Periode F	1 2022	Kiner	isasi Capaian ja Renstra s/d a Tahun 2018		rja dan Anggaran Tahun 2019	Realisasi Capaian Anggaran Tah		Kiner Rea Anggara	Capaian ja dan lisasi an Renja 2019 (%)	da	lisisasi Kinerja an Anggaran stra s/d Tahun 2019	Cap Kiner Ang Rens Tahu	ngkat paian rja dan garan itra s/d n 2019 %)	Keterangan
1	2	3	4			5		6	7		8 = 7/6	x 100%		9 = 5 + 7	10 = 9/	4 x 100%	11
		Kecamatan Latina	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
2.	Keg. Pembinaan Kegiatan Kemasyarakatan	Terlaksananya forum kecamatan sehat dan pokja kelurahan sehat serta UKS	1 forum Kecamatan sehat ;6 pokja Kelurahan sehat	291.884.442	5 jenis / tahun		1 forum Kecamatan sehat ;6 pokja Kelurahan sehat	45.973.200	1 forum Kecamatan sehat ;6 pokja Kelurahan sehat	12.018.270		32,34		94.386.365		42,43%	*untuk output yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada keg. Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah
F.	PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA			432.732.498		137.382.445		50.408.400		48.875.420		43,04		186.257.865			
1.	Keg. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa	Terlaksanaya partisipasi masyarakat dalam pembangunan pada 6 kelurahan dan kecamatan	7 kali / tahun	432.732.498		137.382.445	7 kali / tahun	50.408.400	7 kali / tahun	48.875.420		43,04		186.257.865		54,96%	*untuk output yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada keg. Pengembangan Partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik, Program Perencanaan Pembangunan Daerah
G.	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS HIDUP BERAGAMA	Jumlah Pondok quran di ecamatan Latina		643.150.800		205.826.120		46.003.000		20.459.480		35,18		226.285.600			
1.	Keg. Peningkatan Kehidupan Beragama	Jumlah santri yang dibina di pondok quran ; jumlah khafilah yang dikirim ke MTQ tk. Kota		643.150.800		205.826.120	150 orang santri	46.003.000	150 orang santri	20.459.480		35,18		226.285.600		67,87%	
I.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEWILAYAHAN			3.473.842.189		831.107.058		422.159.060		152.611.076		28,32		983.718.134			
1.	Keg. Pembinaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksanaya Pelayanan masyarakat dengan baik di kecamatan	12 jenis pelayanan	168.829.630		20.070.000	12 jenis pelayanan	4.750.000	12 jenis pelayanan	1.110.000		12,55		21.180.000		62,94%	*untuk outcome yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada Judul Kegiatan yang sama dengan Program Optimalisasi Pelayanan Publik
2.	Keg. Koordinasi dan Sosialisasi Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Terlaksananya monitoring untuk keamanan dan kenyamanan di kecamatan	48 kali / tahun	251.961.301		62.248.280	48 kali / tahun	27.163.000	48 kali / tahun	8.816.000		28,20		71.064.280		35,53%	*untuk outcome yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan dan Kegiatan

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capa Renstra Tahur (Akhir Periode F	2022	Kiner	isasi Capaian ja Renstra s/d a Tahun 2018		erja dan Anggaran Tahun 2019	Realisasi Capaian Anggaran Tah		Real Anggara	ja dan	da	lisisasi Kinerja an Anggaran stra s/d Tahun 2019	Ca Kine Ang Rens Tahi	ngkat paian rja dan ggaran stra s/d in 2019	Keterangan
1	2	3	4			5		6	7		8 = 7/6	x 100%		9 = 5 + 7	10 = 9	/4 x 100%	11
			K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
																	Monitoring dan Evaluasi Ketertiban, Keamanan dan Bencana Alam
3.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Sungai Durian	Terlaksanaya penanganan kebersihan, persampahan, dll di kelurahan sungai durian	1 kelurahan / tahun	594.259.401		148.834.881	1 kelurahan / tahun	70.427.960	1 kelurahan / tahun	27.272.615		29,63		176.107.496		21,39%	*untuk outcome yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada Judul Kegiatan yang sama dengan Program Optimalisasi Pelayanan Publik
4.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Parambahan	Terlaksanaya penanganan kebersihan, persampahan,dll di kelurahan parambahan	1 kelurahan / tahun	562.912.791		133.053.274	1 kelurahan / tahun	61.101.760	1 kelurahan / tahun	23.938.015		27,89		156.991.289		17,32%	*untuk outcome yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada Judul Kegiatan yang sama dengan Program Optimalisasi Pelayanan Publik
5.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Padang Sikabu	Terlaksanaya penanganan kebersihan, monitoring dll di kelurahan padang sikabu	1 kelurahan / tahun	458.775.672		112.261.208	1 kelurahan / tahun	68.000.960	1 kelurahan / tahun	24.503.615		29,81		136.764.823		18,41%	*untuk outcome yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada Judul Kegiatan yang sama dengan Program Optimalisasi Pelayanan Publik
6.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Koto Panjang Dalam	Terlaksanaya penanganan kebersihan, monitoring dll di kelurahan koto panjang dalam	1 kelurahan / tahun	485.451.360		124.207.590	1 kelurahan / tahun	66.365.960	1 kelurahan / tahun	24.638.515		30,66		148.846.165		20,78%	*untuk outcome yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada Judul Kegiatan yang sama dengan Program Optimalisasi Pelayanan Publik
7.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Parik Muko Aia	Terlaksanaya penanganan kebersihan, monitoring dll di kelurahan parik muko aia	1 kelurahan / tahun	482.481.360		118.983.006	1 kelurahan / tahun	64.027.460	1 kelurahan / tahun	24.044.215		29,64		143.027.221		18,42%	*untuk outcome yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada Judul Kegiatan yang sama dengan Program Optimalisasi Pelayanan Publik
8.	Keg. Penunjang Operational Pemerintahan Kelurahan Koto Panjang Padang	Terlaksanaya penanganan kebersihan, monitoring dll di kelurahan koto panjang padang	1 kelurahan / tahun	469.170.672		111.448.819	1 kelurahan / tahun	60.321.960	1 kelurahan / tahun	18.288.101		27,65		129.736.920		18,54%	*untuk outcome yang sama dilaksanakan tahun sebelumnya pada Judul Kegiatan yang sama dengan Program Optimalisasi Pelayanan Publik
I.	PROGRAM	Jumlah Peserta					100	666.248.125									

No.	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capa Renstra Tahuı (Akhir Periode I	n 2022	Kiner	lisasi Capaian ja Renstra s/d a Tahun 2018		erja dan Anggaran Tahun 2019	Realisasi Capaian Anggaran Tah		Kiner Rea Anggar	Capaian ja dan lisasi an Renja 2019 (%)	da	lisisasi Kinerja an Anggaran stra s/d Tahun 2019	Ca _l Kine Ang Rens Tahu	ngkat paian rja dan garan tra s/d n 2019 %)	Keterangan
1	2	3	4			5		6	7		8 = 7/6	5 x 100%		9 = 5 + 7	10 = 9/	4 x 100%	11
			K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
	KEBERDAYAAAN MASYARAKAT KELURAHAN (ADK)	Pelatihan yang diadakan oleh Kelurahan															
	Keg. Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Kelurahan							666.248.125									
J.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KELURAHAN (ADK)	Persentase ketersediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang memadai					75	1.554.579.875									
8.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan							1.554.579.875									

Payakumouh, Agustus 2019
CAMATTANIPOSI TIGO NAGORI,

DAVID BACHRI, SSTP, M. Si NIP. 19810629 200012 1 002

CAMAT LAMPOSI TIGO NAGORI Berdasarkan realisasi program/ kegiatan pada tabel 2.2 dapat dilihat serapan dana yang cukup rendah. Walaupun begitu, target kinerja dari pelaksanaan kegiatan terealisasikan sebesar 83,21%. Efisiensi anggaran ataupun kelebihan dari proyeksi kebutuhan anggaran pada pagu indikatif yang tertuang pada rencana strategis menjadi salah satu indikasi rendahnya persentase ketercapaian anggaran pada akhir periode Renstra, disamping itu pagu indikatif yang harus disesuaikan dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, juga menentukan penetapan alokasi anggaran untuk program/ kegiatan pada tahun berjalan. Salah satu kebijakan teknis yang dapat dilaksanakan adalah melakukan revisi terhadap penentuan proyeksi kerangka anggaran secara berkala, sehingga kedepannya dapat dipertimbangkan capaian dari pelaksanaan pembangunan pada tahun anggaran yang lalu dan tahun anggaran berjalan.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN KEC. LAMPOSI TIGO NAGORI

Indikator kinerja utama merupakan tolok ukur keberhasilan atau kegagalan dari perangkat daerah untuk mencapai sasaran strategis perangkat daerah. Indikator Kinerja Utama dari Kecamatan Lamposi Tigo Nagori disusun berdasarkan sasaran strategis yang ingin dicapai di akhir tahun penyelenggaraan pemerintahan. Hasil Reviu yang dilakukan pada Rencana Strategis Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, mempengaruhi target kinerja yang ingin dicapai.

Reviu ini membantu Kecamatan Lamposi Tigo Nagori untuk kembali lagi kepada fungsinya sebagai perpanjangan tangan Pemerintah Daerah Kota Payakumbuh yang bertindak sebagai koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan pelayanan publik di kecamatan Lamposi Tigo Nagori. Kecamatan Lamposi Tigo Nagori juga ikut berperan dalam pencapaian misi Kepala Daerah 2017-2022, untuk menghadirkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik. Hasil reviu menjadikan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori memiliki 3 indikator kinerja untuk tahun 2019 guna menilai ketercapaian sasaran, tujuan dan misi.

Pemilihan indikator yang digunakan untuk menilai ketercapaian misi tersebut kemudian dilakukan penurunan "cascading" untuk semua indikator, sehingga harus dibagi habis ke masing-masing kepala seksi dan Lurah dengan penghitungan bobot dari masing-masing capaian kinerja. Berdasarkan hasil Review dan tindaklanjut perbaikan Rencana Strategis Kecamatan tersebut, selanjutnya diuraikan pada tabel 2.3.

Indikator yang disebutkan pada kolom 2 merupakan indikator kinerja yang lahir dengan mempertimbangkan tugas dan fungsi kecamatan sebagai bagian dari pemerintahan (Misi 4). Untuk indikator terkait dengan misi menghadirkan tata pemerintahan yang bersih dan baik, maka Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, kembali ke fungsinya sebagai penyelenggara pemerintah, penyedia layanan publik dan pemberdayaan masyarakat.

Untuk penyelenggaraan pemerintah, prinsip akuntabilitas, efisiensi dan efektifitas dinilai dengan menggunakan nilai AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah), untuk perangkat daerah di Kota Payakumbuh nilai AKIP ini dikeluarkan oleh Inspektorat yang bertindak selaku Aparat Pengawas Intern Pemerintah. Sedangkan untuk menentukan kinerja layanan pemerintah terkait dengan pelayanan publik yang disediakan dinilai secara langsung oleh masyarakat melalui Indeks Kepuasan Masyarakat.

Kinerja Kecamatan dalam melakukan pemberdayaan pada masyarakat dinilai dari proses perencanaan pembangunan (Musrenbang) dan Pelaksanaan Pembangunan. Untuk Perencanaan Pembangunan indikator yang digunakan adalah Persentase Kehadiran Peserta Musrenbang, yang tidak hanya dari masyarakat saja, tetapi juga dari lembaga kemasyarakat maupun lembaga adat (KAN, dan Bundo Kanduang). Kehadiran disini dimaknai bahwa ketika masyarakat/ perwakilan kelembagaan hadir pada proses perencanaan pembangunan daerah, dinilai bahwa mereka percaya bahwa Pemerintah mampu menampuang aspirasi mereka akan pembangunan di wilayah mereka. Sedangkan dalam proses pelaksanaan pembangunan dinilai dari keaktifan lembaga kemasyarakatan dan masyarakat dalam keikutsertaannya mengikuti kegiatan Gotong Royong yang dilaksanakan di Kecamatan/ Kelurahan dalam rangka membangun atau memelihara pembangunan yang telah ada.

Tabel 2. 3Kinerja Pelayanan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori

No	Indikator	SPM/	IKD	IKU	Satuan	Та	rget Rei	nstra Kec	. Lampos	si Tigo Na	gori	Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan
		Standar Nasional				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2016	2017	2018	2019	Analisis
1.	Nilai Evaluasi AKIP Kec. Lamposi Tigo Nagori			√	Indeks	BB	BB	А	А	А	А	-	BB	BB	А	
2.	Nilai IKM Penyelenggaraan Pelayanan publik di Kec. Lamposi Tigo Nagori			√	Indeks	77	79	81	84	86	89	-	79,94	82	84	
3.	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif		√		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	

Payakumbuh, Agustus 2019 CAMAT ANIPOSI TIGO NAGORI,

DAVID BACHRI, SETP, M. Si NIP. 19810629 200012 1 002

CAMAT LAMPOSI TIGO NAGORI

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN LAMPOSI TIGO NAGORI

Adapun beberapa pokok permasalahan yang terkait dengan tugas dan fungsi kecamatan adalah sebagai berikut:

- Sebagai salah satu perangkat daerah yang berada "paling bawah" langsung berhubungan dengan masyarakat, kecamatan Lamposi Tigo Nagori merupakan perpanjangan tangan Pemerintah Kota Payakumbuh, sehingga selaku SKPD Kecamatan mempunyai posisi strategis. Namun posisi strategis kecamatan belum diimbangi dengan adanya pendanaan, sarana prasarana dan SDM aparatur yang memadai. Hal ini dipengaruhi oleh:
 - a. Terbatasnya sarana dan prasarana yang mendukung meningkatnya kinerja;
 - b. Belum optimalnya pelaksanaan prosedur kerja;
 - c. Terbatasnya sumberdaya yang kompeten dalam meningkatkan kualitas penyelenggaran pemerintahan;
 - d. Rendahnya integritas dan profesionalitas aparatur;
 - e. Dukungan anggaran yang belum memadai, sehingga kegiatan yang terlaksana belum berjalan secara optimal.
- 2. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus mampu untuk meningkatkan dan memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Salah satu dapat dilakukan dengan memanfaatkan Coorperate Sosial Resposipility (CSR), maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, disamping itu dengan adanya dukungan dari semua pihak sektor ekonomi lokal unggulan yang masih dalam proses tumbuh dapat difasilitasi dalam hal permodalan, pelatihan SDM dan pemasaran produk;
- 3. Belum optimalnya pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kota Payakumbuh yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat, yang perlu diperhatikan dalam meningkatkan layanan adalah:
 - a. Data potensi wilayah, hasil pembangunan dan data lainnya masih dikelola tidak terintegrasi dan masih dicatat secara manual;
 - b. Data tidak diperbaharui secara berkala;
 - c. Perlu pemahaman dalam pelaksanaan monitoring pelaksanaan pembangunan, yang berguna untuk meningkatkan layanan kedepannya.

Disamping itu juga terdapat permasalahan eksternal, yang perlu juga mendapat perhatian karena berpengaruh dalam pelaksanaan tugas dna fungsi kecamatan.

- 1. Belum dioptimalkannya peran kecamatan selaku SKPD dalam perencanaan dan penganggaran;
- 2. Masih lemahnya koordinasi antar lintas SKPD, Instansi Vertikal;

3. Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang peraturan—peraturan dalam Pemerintahan.

2.4 REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dilakukan dengan cara menelaah isu-isu strategis yang ditetapkan serta agenda pembangunan yang akan dilakukan oleh Pemerintah Kota Payakumbuh pada tahun 2019. Berdasarkan rancangan awal yang telah ditetapkan sebelumnya, Kecamatan Lamposi Tigo Nagori memiliki pagu indikatif sebesar **Rp.4.556.997.565,-** Dari hasil Rapat Teknis Pembahasan Renja Perangkat Daerah pagu hasil pembahasan sesuai dengan kebutuhan sebesar **Rp. 4.623.779.375,-** dimana terdapat beberapa kegiatan ataupun program dengan jumlah alokasi anggaran pelaksanaan kegiatan yang berubah. Dari penelahaan tersebut dapat disampaikan hasil reviupada tabel 2.4 sebagai berikut.

Tabel 2. 4Kinerja Pelayanan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori

NO		Ranc	angan Awal RKPD Tahun 2019		cija i ciayane	Trecamatan Lamp		ebutuhan/ Rencana Perubaha	an		Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator KInerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
A.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		Nilai Evaluasi AKIP Oleh Inspektorat	A	601.367.955	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A	680.065.345	
1.	Keg. Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah benda pos, Cek Giro		2.328.000	Keg. Penyediaan jasa surat menyurat	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah benda pos, Cek Giro	Benda pos 468 bh, cek giro 6 buku	2.328.000	
2.	Keg. Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik		Jumlah rekening telepon dan internet, air, listrik,		38.400.000	Keg. Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah rekening telepon dan internet, air, listrik,	8 rekening, 12 bulan	36.000.000	
3.	Keg. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah Tabung Racun Api yang Diisi, jumlah spanduk ; sewa tenda, pentas dan sound system		3.724.000	Keg. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 jenis	3.724.000	
4.	Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /operasional		Jumlah Kendaraan Dinas yang Dibayar Pajaknya		2.200.000	Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /operasional	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dibayar Pajaknya	17 roda 2, 1 roda 4	2.500.000	
5.	Keg. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan yang dibayarkan jasanya	30 orang	219.825.000	Keg. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah ASN yang telah dibayarkan jasa pengelolaan administrasi keuangan	30 orang	206.910.000	
6.	Keg. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Jumlah Bahan-bahan kebersihan kantor yang dibeli, Jumlah Tenaga Kebersihan yang dibayar	25 Jenis	35.816.410	Keg. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah THL kebersihan yang dibayarkan gaji dan BPJS dan banyaknya alat kebersihan yang disediakan	1 orang, 27 jenis	37.906.330	
7.	Keg. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja		Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki	5 Jenis	14.873.500	Keg. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki	6 Jenis	13.222.250	
8.	Keg. Penyediaan Alat tulis kantor		Jumlah Jenis ATK yang di sediakan	56 Jenis	31.190.675	Keg. Penyediaan Alat tulis kantor	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah Jenis ATK yang di sediakan	48 Jenis	33.866.525	
9.	Keg. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah jenis yang dicetak, jumlah penggandaan dan jumlah yang dijilid	5 Cetakan; 60000 LmbrFc; 127 Jilid	15.647.310	Keg. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaa	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah jenis yang dicetak, jumlah penggandaan dan jumlah yang dijilid	5 Cetakan; 55000 LmbrFc; 95 Jilid	15.647.260	
10.	Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah jenis alat listrik yang disediakan	11 Jenis	4.033.100	Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah jenis alat listrik yang disediakan	8 Jenis	4.033.100	
11.	Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah peralatan dan perlengkapan Kantor yang diadakan	2 jenis	0	Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Camat Lamposi Tigo	Jumlah peralatan dan perlengkapan Kantor yang diadakan	2 jenis	9.000.000	

NO		Ranc	angan Awal RKPD Tahun 2019				Hasil Analisis K	(ebutuhan/ Rencana Perubaha	an		Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator KInerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
							Nagori				
12.	Keg. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah jenis surat kabar yang disediakan	2 Jenis	20.074.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah jenis surat kabar yang disediakan	2 Jenis, 12 bulan	20.074.000	
13.	Keg. Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah air galon / kotak, porsi makanan dan snack yang disediakan	120 Galon; 150 Kotak Air Gelas 7400 Porsi makanan dan Snack	97.400.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah air galon / kotak, porsi makanan dan snack yang disediakan	100 galon,160 kotak air gelas, 3150 porsi makanan dan 4200 snack	97.400.000	
14.	Keg. Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		Jumlah rapat-rapat kordinasi dalam dan luar daerah yang dilaksanakan	12 bulan	88.435.000	Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah rapat-rapat kordinasi dalam dan luar daerah yang dilaksanakan	12 bulan	168.783.000	
15.	Keg. Penyediaan Tenaga Administrasi dan Tekis Perkantoran		Jumlah Tenaga/ Adm Teknik Perkantoran yang Dibayarkan	1 orang	27.420.960	Penyediaan Tenaga Administrasi dan Tekis Perkantoran	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah Tenaga/ Adm Teknik Perkantoran yang Dibayarkan	1 orang	28.670.880	
В.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A	797.452.550	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A	795.252.550	
1.	Keg. Pembangunan Gedung Kantor		Jumlah jenis pembangunan yang dilaksanakan	4 Paket	611.220.000	Pembangunan Gedung Kantor	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah pembangunan kantor lurah	1 Unit	641.220.000	
2.	Keg. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor		Jumlah kantor yang diberikan pemeliharaan	7 Unit	56.000.000	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah kantor yang diberikan pemeliharaan	7 Unit	26.000.000	
3.	Keg. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas /operasional		Jumlah kendaraan yang diberikan jasa service, penggantian suku cadang dan bbm	17 Roda2; 1 Roda4	130.232.550	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas /operasional	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah kendaraan yang diberikan jasa service, penggantian suku cadang dan bbm	17 Roda2; 1 Roda4	128.032.550	
C.	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR		Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A	20.250.000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A	20.250.000	
1.	Keg. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya		Jumlah pakaian dinas yang disediakan	45 Stel	20.250.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	45 Stel	20.250.000	
D.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN		Nilai evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A	10.632.000	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A	7.781.000	

NO		Ranc	angan Awal RKPD Tahun 2019				Hasil Analisis K	ebutuhan/ Rencana Perubaha	an		Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator KInerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1.	Keg. Penyusunan Laporan pencapaian kinerja dan iktisar SKPD		Tersusunya Renstra , LAKIP, LPPD dan LKPJ	4 Jenis	4.467.000	Penyusunan Laporan pencapaian kinerja dan iktisar SKPD	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah laporan pemerintah yang disusun	5 Dokumen	1.616.000	
2.	Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen pelayanan publik		Tersusunnya IKM , SPP, SOP dan Rencana Kerja	4 Jenis	6.165.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen pelayanan publik	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah dokumen perencanaan dan pelayanan publik yang disusun	4 Dokumen	6.165.000	
E.	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KEHIDUPAN BERAGAMA		Persentase santri yang berkualitas	70%	46.003.000	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kehidupan beragama		Persentase santri yang berkualitas	70%	50.353.000	
1.	Keg. Peningkatan Kehidupan beragama		Jumlah santri yang dibina di pondok quran ; jumlah khafilah yang dikirim ke MTQ tk. Kota	150 Santri; 42 Kafilah	46.003.000	Peningkatan Kehidupan beragama	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah santri yang dibina di pondok quran	150 santri	50.353.000	
F.	PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT PEDESAAN		Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100%	387.896.600	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan		Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100%	378.091.600	
1.	Keg. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan		Terlaksanaya pembinaan dan kegiatan LPM,PKK,RT dan RW ;Terlaksananya pembinaan dan kegiatan untuk PKK Kecmatan dan Lomba kegiatan pembinaan kemasyarakatan	6 Kelurahan	341.923.400	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah kelurahan dengan organisasi kemasyarakatan yang dibina	6 Kelurahan,1 kecamatan	336.468.400	
2.	Keg. Pembinaan kegiatan kemasyarakatan		Forum Kecamata sehat; pokja kelurahan sehat dan uKS	6 Kelurahan, kecamatan	45.973.200	Pembinaan kegiatan kemasyarakatan	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah kelompok kerja kelurahan yang dibina	6 Kelurahan, 1 kecamatan	41.623.200	
G.	PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA		Persentase kehadiran peserta musrenbang	100%	50.408.400	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa		Persentase kehadiran peserta musrenbang	100%	49.009.400	
1.	Keg. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa		Jumlah terlaksana nya musrenbang tingkat kecamatan/ kelurahan dan Jumlah peserta musrenbang yang hadir	7 Kali	50.408.400	Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah kegiatan musrenbang kecamatan/ kelurahan yang dilaksanakan	7 kali	49.009.400	
H.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM DAN PERANGKAT DAERAH		Persentase pengaduan pelayanan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	422.159.060	PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM DAN PERANGKAT DAERAH		Persentase pengaduan pelayanan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	422.148.480	
1.	Keg. Pembinaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)		Jumlah jenis perlengkapan ruangan PATEN; Jumlah jenis pelayanan yanng di berikan	12 Jenis	4.750.000	Pembinaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah jenis perengkapan ruangan PATEN; Jumlah jenis pelayanan yanng di berikan	12 Jenis	4.750.000	
2.	Keg. Penunjang Operasional		Jumlah jenis operasional	12 bulan	70.427.960	Penunjang Operasional	Kantor Camat	Terselenggaranya	12 bulan	70.427.960	
	1										

NO		Ranc	angan Awal RKPD Tahun 2019				Hasil Analisis K	ebutuhan/ Rencana Perubah	an		Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator KInerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pemetintah Kelurahan Sungai Durian		kelurahan yang dilakukan			Pemetintah Kelurahan Sungai Durian	Lamposi Tigo Nagori	operasional kelurahan			
3.	Keg. Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Padang Sikabu		Jumlah jenis operasional kelurahan yang dilakukan	12 bulan	68.000.960	Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Padang Sikabu	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Terselenggaranya operasional kelurahan	12 bulan	68.000.960	
4.	Keg. Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Parambahan		Jumlah jenis operasional kelurahan yang dilakukan	12 bulan	61.101.760	Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Parambahan	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Terselenggaranya operasional kelurahan	12 bulan	61.101.760	
5.	Keg. Penunjang Operasional Pemerintah Kelurahan Parik Muko Aia		Jumlah jenis operasional kelurahan yang dilakukan	12 bulan	64.027.460	Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Parik Muko Aia	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Terselenggaranya operasional kelurahan	12 bulan	64.016.880	
6.	Keg. Penunjang Operasional Pemerintah Kelurahan Koto Panjang Padang		Jumlah jenis operasional kelurahan yang dilakukan	12 bulan	60.321.960	Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Koto Panjang Padang	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Terselenggaranya operasional kelurahan	12 bulan	60.321.960	
7.	Keg. Penunjang Operasional Pemerintah Kelurahan Koto Panjang Dalam		Jumlah jenis operasional kelurahan yang dilakukan	12 bulan	66.365.960	Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Koto Panjang Dalam	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Terselenggaranya operasional kelurahan	12 bulan	66.365.960	
8.	Keg. Koordinasi dan sosialisasi keamanan, ketentraman dan ketertiban		Jumlah monitoring yang dilaksana kan	24 Kali	27.163.000	Koordinasi dan sosialisasi keamanan, ketentraman dan ketertiban	Kantor Camat Lamposi Tigo Nagori	Jumlah monitoring yang dilaksanakan	24 Kali	27.163.000	
	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Kelurahan				666.248.125					666.248.125	
	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Kelurahan				666.248.125					666.248.125	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan				1.554.579.875					1.554.579.875	
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan				1.554.579.875					1.554.579.875	
	JU	MLAH			4.556.997.565		JUMLAH			4.623.779.375	

Payakumbuh, Agustus 2019
CAMAT LAMPOSI TIGO NAGORI

CAMAT ILAMPOSI IIGO NAGGRI NE AVID BACHRI, SSTP, M. Si

BAB 3

TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN LAMPOSI TIGO NAGORI

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Menelaah Program Prioritas Pembangunan Nasional 2014-2019, dipahami sebagai penelaahan Nawacita. Kecamatan Lamposi Tigo Nagori sebagai bagian dari pemerintahan daerah, mengadopsi Cita ke-2; **Membuat Pemerintah tidak absen dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya, dengan memberikan prioritas pada upaya memulihkan kepercayaan publik pada institusi-institusi demokrasi** dengan melanjutkan konsolidasi demokrasi melalui reformasi sistem kepartaian, pemilu dan lembaga perwakilan.

Cita ke-2 ini kemudian diadopsikan pada misi ke-4; **Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Baik**.Dimana pada prosesnya dinilai secara internal pemerintahan (penyelenggaraan pemerintahan) dengan indikator Nilai AKIP, dan secara eksternal oleh masyarakat sebagai penerima layanan (Nilai IKM). Terkait dengan prioritas pembangunan daerah yang berhubungan dengan kinerja Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, dijabarkan pada prioritas/ sasaran ke-12; **Meningkatnya Kualitas dan Akuntabilitas Layanan Pemerintahan**; dengan strategi capaian sebagai berikut:

- 1. Meningkatkan Kualitas Aparatur dalam Pelaksanaan Pelayanan Publik;
- 2. Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Penilaian Pelayanan Publik;
- 3. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- 4. Meningkatkan Keterpaduan, Sinergitas dan Sinkronisasi Penegakan Perda untuk Menciptakan Keamanan, Ketertiban dan Ketentraman Umum.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN LAMPOSI TIGO NAGORI

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang diamanahkan, dan dengan mempertimbangkan misi keempat Pemerintah Kota Payakumbuh Periode 2017-2022; Menghadirkan Tata Kelola pemerintahan yang Baik dan Bersih, maka Visi dari Kecamatan Lamposi Tigo Nagori adalah:

"Terwujudnya Kecamatan Lamposi Tigo Nagori Sebagai Wadah Pelayanan Prima guna mewujudkan Clean Government danGood Governance"

Dengan visi tersebut, pemerintah Kecamatan Lamposi Tigo Nagori berkeinginan menjadikan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori sebagai wilayah dengan Pemerintah yang bersih dan berwibawa yang mampu menyelenggarakan dan menghadirkan pemerintahan yang baik. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka dirumuskanlah misi Kecamatan Lamposi Tigo Nagori sebagai berikut:

- a. Menghadirkan Pemerintah yang Bersih dan Berwibawa
- b. Meningkatkan Kualitas Penyediaan Pelayanan Publik yang Prima Kepada Masyarakat
- c. Meningkatkan Keberdayagunaan dan Keberhasilan Guna Pembangunan Masyarakat

Berdasarkan misi yang ditetapkan maka ditentukan tujuan yang ingin dicapai, dengan mempertimbangkan tugas dan fungsi perangkat daerah, visi yang ingin dicapai pada akhir periode pembangunan strategis dan amanat pembangunan daerah lima tahunan, maka Tujuan Jangka Menengah Kecamatan Lamposi Tigo Nagori adalah:

- 1. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang berkualitas
- 2. Terwujudnya Pemberdayaan dan Peran Aktif Masyarakat dalam Pembangunan;

Tujuan Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan Lamposi Tigo Nagori ini kemudian diformulasikan kedalam sasaran yang ingin dicapai dalam kinerja tahunan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah di Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, sebagai berikut:

- 1. Terwujudnya Kualitas Pemerintahan yang baik di Kecamatan
- 2. Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat

Tabel 3. 1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Lamposi Tigo Nagori

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Та	rget Kine	erja Sasar	an Tahun	Ke-	Ket.
			Sasaran	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Berkualitas	Terwujudnya Kualitas Pemerintahan yang Baik di Kecamatan	Nilai AKIPInspektorat	BB	А	А	А	А	IKU
			Indeks Kepuasan Masyarakat	79	81	84	86	89	IKU
2.	Terwujudnya Pemberdayaan dan Peran Aktif Masyarakat dalam Pembangunan	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Lembaga Kemasyarakatan (LPM, PKK, RT,RW) yang Aktif	100%	100%	100%	100%	100%	IKD

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, penentuan program dan kegiatan urusan pada Kecamatan Lamposi Tigo Nagori telah ditentukan oleh Pemerintah Kota Payakumbuh, berbeda dengan halnya dengan program dan kegiatan terkait dengan pemanfaatan Alokasi Anggaran Kelurahan, yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan kelurahan. Program dan Kegiatan yang direncanakan untuk kegiatan Tahun 2019 sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Kecamatan, yang disajikan pada tabel 3.2

Tabel 3. 2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori Tahun 2019 dan Prakiraan Maju Tahun 2020 Kota Payakumbuh

No.	Urusan Pemerintah Daerah/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan		Rencana Kerja Peruba	hanTahun 2019		Catatan Penting	Prakiraan Maju Renc	ana Tahun 2020
	Program/ Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuha Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	URUSAN KECAMATAN								
A.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat		А	680.065.345			A	562.635.397
1.	Keg. Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah benda pos, Cek Giro	Kec. Lamposi Tigo Nagori	Benda pos 468 bh, cek giro 6 buku	2.328.000	DAU		Benda Pos 500 buah; Cek Giro 6 Buku	2.328.000
2.	Keg. Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon dan internet, air, listrik,	Kec. Lamposi Tigo Nagori	8 rekening, 12 bulan	36.000.000	DAU		12 bulan	27.600.000
3.	Keg. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	2 jenis	3.724.000	DAU		3 unit tabung, 100 M Spanduk	3.174.000
4.	Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dibayar Pajaknya	Kec. Lamposi Tigo Nagori	17 roda 2, 1 roda 4	2.500.000	DAU		17 Roda2, 1 Roda4	2.700.000
5.	Keg. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ASN yang telah dibayarkan jasa pengelolaan administrasi keuangan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	30 orang	206.910.000	DAU		30 orang	202.335.000
6.	Keg. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah THL kebersihan yang dibayarkan gaji dan BPJS dan banyaknya alat kebersihan yang disediakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	1 orang, 27 jenis	37.906.330	DAU		25 Jenis, 1 orang	35.180.592
7.	Keg. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki	Kec. Lamposi Tigo Nagori	6 Jenis	13.222.250	DAU		5 Jenis	10.751.500
8.	Keg. Penyediaan Alat tulis kantor	Jumlah Jenis ATK yang di sediakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	48 Jenis	33.866.525	DAU		48 Jenis	28.553.235
9.	Keg. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis yang dicetak, jumlah penggandaan dan jumlah yang dijilid	Kec. Lamposi Tigo Nagori	5 Cetakan; 55000 LmbrFc; 95 Jilid	15.647.260	DAU		5 Cetakan; 55000 LmbrFc; 95 Jilid	12.773.280
10.	Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis alat listrik yang disediakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	8 Jenis	4.033.100	DAU		8 Jenis	4.035.350
11	Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	2 Jenis	9.000.000	DAU		-	0
12.	Keg. Penyediaan bahan bacaan	Jumlah jenis surat kabar yang disediakan	Kec. Lamposi	2 Jenis, 12 bulan	20.074.000	DAU		2 Jenis	18.894.500

No.	Urusan Pemerintah Daerah/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	ı	Rencana Kerja Peruba	hanTahun 2019		Catatan Penting	Prakiraan Maju Reno	ana Tahun 2020
	Program/ Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuha Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	dan peraturan perundang- undangan		Tigo Nagori						
13.	Keg. Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah air galon / kotak, porsi makanan dan snack yang disediakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	100 galon,160 kotak air gelas, 3150 porsi makanan dan 4200 snack	97.400.000	DAU		100 Galon, 160 Kardus, 3150 porsi makan, 4200 snack	97.000.000
14.	Keg. Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat kordinasi dalam dan luar daerah yang dilaksanakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	12 bulan	168.783.000	DAU		12 bulan	88.051.000
15.	Keg. Penyediaan Tenaga Administrasi dan Tekis Perkantoran	Jumlah Tenaga/ Adm Teknik Perkantoran yang Dibayarkan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	1 orang	28.670.880	DAU		1 orang	29.258.940
В.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat		Α	795.252.550			A	237.282.575
1.	Keg. Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah pembangunan kantor lurah	Kec. Lamposi Tigo Nagori	1 Unit	641.220.000	DAU		4 Paket	0
2.	Keg. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Jumlah kantor yang diberikan pemeliharaan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	7 Unit	26.000.000	DAU		7 Unit	29.705.000
3.	Keg. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas /operasional	Jumlah kendaraan yang diberikan jasa service, penggantian suku cadang dan bbm	Kec. Lamposi Tigo Nagori	17 Roda2; 1 Roda4	128.032.550	DAU		17 Roda2; 1 Roda4	92.554.575
C.	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat		A	20.250.000			A	21.600.000
1.	Keg. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	45 Stel	20.250.000	DAU		45 Stel	21.600.000
D.	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat		A	7.781.000			A	9.811.900
1.	Keg. Penyusunan Laporan pencapaian kinerja dan iktisar SKPD	Jumlah laporan pemerintah yang disusun	Kec. Lamposi Tigo Nagori	5 Dokumen	1.616.000	DAU		4 Dokumen	4.332.900
2.	Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen pelayanan 36ublic	Jumlah dokumen perencanaan dan pelayanan publik yang disusun	Kec. Lamposi Tigo Nagori	4 Dokumen	6.165.000	DAU		4 Dokumen	5.479.000
E.	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN	Persentase santri yang berkualitas		70%	50.353.000			75%	24.973.025

No.	Urusan Pemerintah Daerah/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	ı	Rencana Kerja Peruba	ahanTahun 2019		Catatan Penting	Prakiraan Maju Renca	ana Tahun 2020
	Program/ Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuha Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	KEHIDUPAN BERAGAMA								
1.	Keg. Peningkatan Kehidupan beragama	Jumlah santri yang dibina di pondok quran	Kec. Lamposi Tigo Nagori	150 santri	50.353.000	DAU		150 santri, 42 Kafilah	24.973.025
F.	PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT PEDESAAN	Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif		100%	378.091.600			100%	339.684.670
1.	Keg. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	Jumlah kelurahan dengan organisasi kemasyarakatan yang dibina	Kec. Lamposi Tigo Nagori	6 Kelurahan,1 kecamatan	336.468.400	DAU		6 Kelurahan	307.992.600
2.	Keg. Pembinaan kegiatan kemasyarakatan	Jumlah kelompok kerja kelurahan yang dibina	Kec. Lamposi Tigo Nagori	6 Kelurahan, 1 kecamatan	41.623.200	DAU		6 Kelurahan	31.692.070
G.	PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA	Persentase kehadiran peserta musrenbang		100%	49.009.400			100%	46.000.510
1.	Keg. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa	Jumlah kegiatan musrenbang kecamatan/ kelurahan yang dilaksanakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	7 kali	49.009.400	DAU		1 Kecamatan, 6 Kelurahan	46.000.510
н.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM DAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pengaduan pelayanan masyarakat yang ditindaklanjuti		100%	422.148.480			100%	418.536.126
1.	Keg. Pembinaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah jenis perengkapan ruangan PATEN; Jumlah jenis pelayanan yanng di berikan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	12 Jenis	4.750.000	DAU		17 Jenis	4.750.000
2.	Keg. Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Sungai Durian	Terselenggaranya operasional kelurahan	Kel. Sungai Durian	12 bulan	70.427.960	DAU		5 Jenis	70.336.890
3.	Keg. Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Padang Sikabu	Terselenggaranya operasional kelurahan	Kel. Padang Sikabu	12 bulan	68.000.960	DAU		5 Jenis	67.761.390
4.	Keg. Penunjang Operasional Pemetintah Kelurahan Parambahan	Terselenggaranya operasional kelurahan	Kel. Parambahan	12 bulan	61.101.760	DAU		5 Jenis	60.749.216
5.	Keg. Penunjang Operasional Pemerintah Kelurahan Parik Muko Aia	Terselenggaranya operasional kelurahan	Kel. Parik Muko Aia	12 bulan	64.016.880	DAU		5 Jenis	61.845.190
6.	Keg. Penunjang Operasional Pemerintah Kelurahan Koto	Terselenggaranya operasional kelurahan	Kel. Koto Panjang	12 bulan	60.321.960	DAU		5 Jenis	60.010.640

No.	Urusan Pemerintah Daerah/	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	ı	Rencana Kerja Perub	ahanTahun 2019		Catatan Penting	Prakiraan Maju Reno	cana Tahun 2020
	Program/ Kegiatan		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuha Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Panjang Padang		Padang						
7.	Keg. Penunjang Operasional Pemerintah Kelurahan Koto Panjang Dalam	Terselenggaranya operasional kelurahan	Kel. Koto Panjang Dalam	12 bulan	66.365.960	DAU		5 Jenis	65.976.790
8.	Keg. Koordinasi dan sosialisasi keamanan,ketentramandan ketertiban	Jumlah monitoring yang dilaksanakan	Kec. Lamposi Tigo Nagori	24 Kali	27.163.000	DAU		24 Kali	27.106.010
	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif		100					
	Keg. Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan				666.248.125				666.248.125
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana Kelurahan yang memadai		75					
	Keg. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan				1.554.579.875				1.554.579.875
		JUMLAH			4.623.779.375		JUMLAH		3.881.350.203

Payakumbuh, Agustus 2019 CAMAT LAMPOSI FIGO NAGORI,

AND BACHRI SSTP, M. Si

CAMAT LAMPOSI TIGO NAGORI

BAB 5 PENUTUP

Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori merupakan sebuah dokumen perencanaan jangka pendek /dokumen operasional dari Rencana Strategis yang berdurasi lima tahun.Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori dalam proses penyusunannya mempertimbangkan potensi sumber daya yang dibutuhkan dalam menghadapi isu-isu dan permasalahan yang telah terindentifikasi. Sehingga diharapkan akan mampu menjawab permasalahan dan memperbaiki kualitas output perencanaan, dan melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap capaian kinerja yang dilakukan oleh berbagai komponen pemerintah daerah dengan tolak ukur kinerja adalah capaian RPJMD Kota Payakumbuh 2017-2022. Proses penyusunan Rencana Kerja Perubahan ini memerlukan keterlibatan dari seluruh elemen yang terkait dan berkepentingan dengan organisasi baik dari internal maupun eksternal organisasi. Keterlibatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan komitmen dan motivasi lembaga untuk melaksanakan program dan kegiatan indikatif yang terdapat dalam Rencana Kerja secara fokus dan konsisten serta meningkatkan akuntabilitas dan pertanggungjawaban terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan.

Program-program yang tercantum dalam Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori diupayakan untuk dilaksanakan seluruhnya namun juga harus memperhatikan prioritas pembangunan serta ketersediaan anggaran. Agar Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori dapat dilaksanakan dan memberikan hasil yang diharapkan, maka setiap komponen Kecamatan Lamposi Tigo Nagori diharapkan mengupayakan penguatan peran stakeholder dalam mendukung pelaksanaan pencapaian target-target Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, baik kepada seluruh komponen aparat yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh, Instansi terkait maupun masyarakat luas.

Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, dipandang perlu untuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Lamposi Tigo Nagori, maka rencana tindak lanjut yang dapat dilaksanakan adalah dengan dilakukannya pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan dilakukan oleh masing-masing seksi/bagian. Proses evaluasi kinerja pelaksanaan rencana kerja seksi periode sebelumnya merupakan tanggung jawab dari Kepala seksi yang nantinya dihimpun menganalisis hasil pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan dari masing-masing bidang sesuai dengan tugas dan kewenangannya oleh Camat Lamposi Tigo Nagori. Hasil evaluasi ini nantinya akan menjadi bahan bagi penyusunan rencana kerja untuk periode berikutnya.

Apabila dalam pelaksanaan Rencana Kerja Perubahan Camat Lamposi Tigo Nagori dihadapkan pada hal-hal di luar kendali, maka Konsep Strategi yang telah dikembangkan dapat ditinjau kembali. Saran dan kritik yang membangun selalu kami harapkan demi perbaikan kedepannya

Payakumbuh, Agustus 2019 Camatumposi Tigo Nagori,

> CAMAT LAMPOSI TIGO NAGORI

DAVID BACHRI, SSTP, M. Si

NIP. 19810629 200012 1 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN

KECAMATAN LAMPOSI TIGO NAGORI TAHUN 2019

KOTA PAYAKUMBUH

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	81
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	А
3	Meningkatnya peran aktif Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam pembangunan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif	100%

Payakumbuh, Januari 2019 CAMAT LAMPOSI TIGO NAGORI KOTA PAYAKUMBUH

DAVID BACHRI, S.STP, M.Si NIP. 19810629 200012 1 002