



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PAYAKUMBUH
TAHUN 2019**

**JL. SOEKARNO HATTA NO. 175
PAYAKUMBUH**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIMA YANUARITA, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RIZA FALEPI, ST. MT

Jabatan : Walikota Payakumbuh

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, September 2019

WALIKOTA PAYAKUMBUH

RIZA FALEPI, ST, MT

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

**PRIMA YANUARITA, M.Si
NIP. 19650102 199112 2 001**

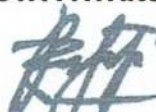
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi AKIP oleh Inspektorat	A
2	Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	10.500
3	Meningkatnya Khasanah Arsip	Jumlah Khasanah Arsip	8.000

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 505.027.644,-	APBD Kota
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 149.163.500,-	APBD Kota
3	Program peningkatan disiplin aparatur	Rp. 9.900.000,-	APBD Kota
4	Program peningkatan pengembangan sistem capaian kinerja keuangan	Rp. 10.040.395,-	APBD Kota
5	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 393.167.644,-	APBD Kota
6	Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 17.839.500,-	APBD Kota
7	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 87.461.204,-	APBD Kota
8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp. 8.230.000,-	APBD Kota
9	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 45.318.500,-	APBD Kota

Payakumbuh, September 2019

WALIKOTA PAYAKUMBUH


RIZA FALEPI, ST, MT

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**


PRIMA YANUARITA, M.Si
NIP. 19650102 199112 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : Drs. IQBAL BERMAWI, M.Si

NIP : 19620901 198203 1 003

Jabatan : Sekretaris

Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PRIMA YANUARITA, SH, M.Si

NIP : 19650102 199112 2 001

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


PRIMA YANUARITA, SH, M.Si

Pembina Tk.I,

NIP. 19650102 199112 2 001

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA


Drs. IQBAL BERMAWI, M.Si

Pembina Utama Muda,

NIP. 19620901 198203 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Internal DPK	Nilai IKM	86
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan DPK	Persentase sasaran, program dan kegiatan renja DPK yang selaras dengan Renstra DPK	98%
		Persentase capaian Realisasi keuangan program dan kegiatan DPK	95%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 505.027.644,-	-
2.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 149.163.500,-	-
3.	Program peningkatan disiplin aparatur	Rp. 9.900.000,-	-
4.	Program peningkatan pengembangan sistem capaian kinerja keuangan	Rp. 10.040.395,-	-

PIHAK KEDUA


PRIMA YANUARITA, SH, M.Si
 Pembina Tk.I,
 NIP. 19650102 199112 2 001

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA


Drs. IQBAL BERMAWI, M.Si
 Pembina Utama Muda,
 NIP. 19620901 198203 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : UNRIZAL, S.ST, Ars
NIP : 19720614 200604 1 006
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : Drs. IQBAL BERMAWI, M.Si
NIP : 19620901 198203 1 003
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. IQBAL BERMAWI, M.Si
Pembina Utama Muda,
NIP. 19620901 198203 1 003

Payakumbuh, September 2019
PIHAK PERTAMA


UNRIZAL, S.ST, Ars
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720614 200604 1 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target
1	Meningkatnya fasilitas layanan umum DPK	Persentase kondisi sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	85%
		Persentase Layanan Umum DPK sesuai standar	100%
2	Meningkatnya kualitas SDM DPK	Persentase pemenuhan ASN dalam perangkat daerah sesuai dengan Analisa Jabatan & Analisis Beban Kerja	98%
		Persentase ASN yang hadir tepat waktu	98%
		Persentase yang dokumen kepegawaiannya lengkap	98%
		Persentase pengurusan KGB ASN tepat waktu	100%
3	Meningkatnya kualitas dokumen pelayanan publik DPK	Persentase ketersediaan dokumen pelayanan publik sesuai standar	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 2.311.000,-	
2.	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik	Rp. 17.460.000,-	
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 3.745.000,-	
4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 181.352.000,-	
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 31.632.199,-	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp. 6.688.000,-	
7	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 10.698.000,-	
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 14.773.528,-	
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 1.380.000,-	
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 12.583.500,-	
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 13.247.000,-	
12	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 10.000.000,-	
13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 199.157.417,-	
14	Pembangunan Gedung Kantor	Rp. 14.973.500,-	
15	Pengadaan mebeleur	Rp. 29.090.000,-	
16	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 105.100.000,-	
17	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapan	Rp. 9.900.000,-	
18	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 3.599.845,-	
19	Penyusunan dokumen perencanaan dan dokumen pelayanan publik	Rp. 6.440.550,-	

Payakumbuh, September 2019

PIHAK KEDUA

Drs. IOBAL BERMAWI, M.Si

Pembina Utama Muda,
NIP. 19620901 198203 1 003

PIHAK PERTAMA

UNRIZAL, S.ST, Ars

Penata Muda Tk.I
NIP. 19720614 200604 1 006



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : MUHAMMAD FIQY EFKA, S.KOM

NIP : 19860104 201001 1 006

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : Drs. IQBAL BERMAWI, M.Si

NIP : 19620901 198203 1 003

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

PIHAK KEDUA

Drs. IQBAL BERMAWI, M.Si

Pembina Utama Muda,
NIP. 19620901 198203 1 003

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD FIQY EFKA, S.KOM

Penata,
NIP. 19860104 201001 1 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan DPK	Persentase sasaran, program dan kegiatan Renja yang selaras dengan Renstra DPK	95%
		Persentase capaian program dan kegiatan DPK	95%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan DPK	Persentase kelengkapan dokumen penatausahaan keuangan yang diterima BKD	98%
		Persentase temuan administrasi dan realisasi keuangan oleh inspektorat	0%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan keuangan yang berhubungan dengan pelaporan	-	-
2.	Penyelenggaraan dokumen yang berhubungan dengan perencanaan perangkat daerah	-	-

Payakumbuh, September 2019

PIHAK KEDUA


Drs. IOBAL BERMAWI, M.Si
Pembina Utama Muda,
NIP. 19620901 198203 1 003

PIHAK PERTAMA


MUHAMMAD FIQY EFKA, S.KOM
Penata,
NIP. 19860104 201001 1 006



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FATMAWATI, ST**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PRIMA YANUARITA SH, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, September 2019

PIHAK KEDUA,

PRIMA YANUARITA SH, M.Si
NIP. 19650102 199112 2 001

PIHAK PERTAMA

FATMAWATI, ST
NIP. 19860402 201001 2 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG KEARSIPAN
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Persentase PD dan kelurahan yang melaksanakan pengelolaan arsip secara baku	4,68 %
		Persentase PD yang melaksanakan SIKD	20%
2	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian	Jumlah dokumen/arsip diakuisisi	1 Dokumen
3	Meningkatnya sarana dan prasarana pengelolaan arsip	Persentase PD dan Kelurahan yang telah memiliki sarana dan prasarana sesuai standar	4,68 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Rp 45.318.500,-	-
2. Program perbaikan system administrasi kearsipan	Rp 17.839.500,-	-
3. Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip	Rp 87.461.204,-	-
4. Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Rp 8.230.000,-	-

Payakumbuh, September 2019

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**


PRIMA YANUARITA SH, M.Si
NIP. 19650102 199112 2 001

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


FATMAWATI, ST
NIP. 19860402 201001 2 009



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA KABID PERUSTAKAAN TAHUN 2019 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : **Hj. ASWAD,SKM**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRIMA YANUARITA, SH. M,Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Payakumbuh, September 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

PRIMA YANUARITA, SH.M,Si
NIP.19650102 199112 2 001

Hj.ASWAD,SKM
NIP.19640311 198406 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan.	• Persentase Perpustakaan yang aktif	45%
2.	Meningkatnya Promosi Perpustakaan	• Jumlah anggota perpustakaan	1.600

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan Anggaran Rp.393.221.644,-

Payakumbuh, September 2019

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


PRIMA YANUARITA, SH. M.Si
NIP.19650102 199112 2 001


Hi.ASWAD,SKM
NIP. 19640311 198406 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : **EVA SHOVIAN.N,SS**

Jabatan : **Kepala Seksi Pelestarian bahan Perpustakaan**

Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASWAD,SKM**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Payakumbuh, September 2019

PIHAK KEDUA

ASWAD,SKM

NIP.19640311 198406 2 001

PIHAK PERTAMA

EVA SHOVIAN.N, SS

NIP. 19770528 200901 2 002

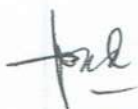
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKSI PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelibatan masyarakat di perpustakaan	Jumlah kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan	100 kali
2.	Meningkatnya layanan perpustakaan berbasis IT	- Jumlah pengguna layanan internet - Jumlah buku yang diotomasi	120 Orang 1.000 eks
3.	Meningkatnya layanan Perpustakaan.	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	180 kali
4.	Meningkatnya bahan bacaan dalam kondisi baik	- Jumlah buku yang di pelihara - Jumlah Koran yang dijilid - Jumlah majalah yang dijilid	350 eks 50 jilid koran 25 jilid majalah

	Kegiatan	Anggaran	Ket
4.	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Rp. 77.488.144,-	
5.	Otomasi Perpustakaan	Rp. 20.461.500.-	
6.	Pemeliharaan buku-buku dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Rp. 48.784.000,-	

Payakumbuh, September 2019

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN



ASWAD, SKM

NIP. 19640311 198406 2 001

**KASI. PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN**



EVA SHOVI, N, SS

NIP. 19770528 200901 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : **Drs. EFYUNIWAN**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan**

Yang disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ASWAD, SKM**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Payakumbuh, 10 September 2019

PIHAK KEDUA

Hj. ASWAD, SKM
NIP.196403111984062001

PIHAK PERTAMA

Drs. EFYUNIWAN
NIP. 19620601 198603 1 008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas SDM Perpustakaan	1. Persentase ketersediaan pengelola perpustakaan dan Pustakawan 2. Persentase pengelola perpustakaan dan Pustakawan yang memiliki sertifikasi 3. Persentase pengelola perpustakaan kelurahan dan TBM yang mendapat insentif	2,5 % 2,5 % 80%
2.	Meningkatnya koleksi bahan perpustakaan	1. Persentase peningkatan judul Bahan Pustaka 2. Persentase jumlah koleksi Bahan Pustaka (eksemplar).	6,26 % 5,41 %
3.	Meningkatnya Lomba Literasi	1. Jumlah Peserta Lomba	120 orang

Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Rp. 143.817.000,-	
2. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Rp. 47.650.000,-	
3. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Rp. 54.967.000,-	

Payakumbuh, 10 September 2019

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

KASI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN



ASWAD, SKM

NIP. 19640311 198406 2 001



Drs. EFYUNIWAN

NIP. 19620601 198603 1 008



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : REVISA GUSTI AYU, S.Sos
NIP : 19830413 200312 2 001
Jabatan : Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : FATMAWATI, ST
NIP : 19860402 201001 2 009
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

FATMAWATI, ST

Penata

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

REVISA GUSTI AYU, S.Sos

Penata

NIP. 19830413 200312 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target
1	Meningkatnya kuantitas dan kualitas SDM Pengelolaan Arsip	Persentase ketersediaan tenaga pengelola arsip/ arsiparis	80%
		Persentase tenaga pengelola arsip yang memiliki sertifikasi	80%
		Persentase peserta sosialisasi yang meningkat pemahamannya dalam mengelola arsip	80%
2	Meningkatnya pendataan arsip	Jumlah dokumen/ arsip yang diterima	760 berkas
3	Meningkatnya regulasi tentang kearsipan	Persentase regulasi yang telah diterbitkan	50%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pedataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Rp. 54.024.000,-	
2.	Sosialisasi sistem informasi kearsipan dinamis	Rp. 21.161.000,-	
3.	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/ swasta	Rp. 24.157.500,-	
4.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan situasi data	Rp. 8.230.000,-	
5	Pengawasan kearsipan	-	

PIHAK KEDUA



FATMAWATI, ST

Penata

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA



REVISA GUSTI AYU, S.Sos

Penata

NIP. 19830413 200312 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : IHSANUL M.S.Pd
NIP : 196311051986021005
Jabatan : Kasi Pengelolaan Arsip Statis
Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : FATMAWATI, ST
NIP : 19860402 201001 2 009
Jabatan : Kabid Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

PIHAK KEDUA

FATMAWATI, ST

Penata

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

IHSANUL M.S.Pd

Penata

NIP. 196311051986021005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN TAHUN 2019
KASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target
1	Meningkatnya Penataan Arsip	Jumlah Arsip yang dilestarikan	9
		Jumlah arsip yang di Alih Menidiakan	6000
2	Meningkatnya pendataan arsip	Jumlah Regulasi yang diterbitkan	1 Dukumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penilaian dan penataan Ulang Dokumen /Arsip Daerah	Rp. 5.803.000,-	
2.	Penulusuran Arsip Statis	Rp.12,036.500,-	
3.	Penduplikantan Dokumen/Arsip daerah dalam bentuk/Informatika	Rp.33437.204,-	

PIHAK KEDUA



FATMAWATI, ST

Penata

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA



IHSANUL M.S.Pd

Penata tk I

NIP. 196311051986021005



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : RONI BUSRA

NIP : 197809222003121004

Jabatan : Pengelola laporan keuangan

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD FIQY EFKA, S.Kom

NIP : 198601042010011006

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, September 2019

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD FIQY EFKA, S.Kom

NIP. 198601042010011006

PIHAK PERTAMA

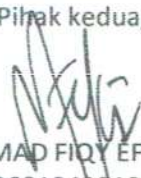
RONI BUSRA

NIP. 197809222003121004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya peningkatan kualitas pengelolaan keuangan.	Jumlah BKU penerimaan dan pengeluaran yang disiapkan	300 berkas
		Jumlah buku bantu yang disiapkan	12 dok
		Jumlah dana yang dibayarkan sesuai kebutuhan OPD	600 berkas
		Jumlah penerimaan dan pengeluaran yang dicatat	624 berkas

Pihak kedua,


MUHAMMAD FIQY EFKA, S.Kom
NIP.198601042010011006

Payakumbuh, September 2019

Pihak pertama


RONI BUSRA
NIP.197809222003121004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : GUSWANDI, SH

NIP : 19690817 200701 1 015

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : UNRIZAL, S.ST, Ars

NIP : 19720614 200604 1 006

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

UNRIZAL, S.ST, Ars

Penata Muda Tk.I

NIP. 19720614 200604 1 006

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

GUSWANDI, SH

Penata Muda

NIP. 19690817 200701 1 015

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah administrasi surat masuk dan keluar sesuai tata naskah dinas yang berlaku	1046 Dok
		Jumlah peraturan Per-UU yang disiapkan	12 Dok
		Jumlah bahan naik pangkat dan kenaikan gaji berkala yang disiapkan	12 Dok
		Persentase ASN yang hadir tepat waktu	98%
		Jumlah bahan usulan pensiun dan cuti yang disiapkan	10 Dok

PIHAK KEDUA



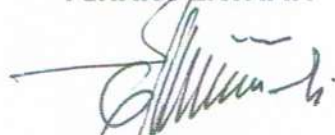
UNRIZAL, S.ST. Ars

Penata Muda Tk.I

NIP. 19720614 200604 1 006

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA



GUSWANDI, SH

Penata Muda

NIP. 19690817 200701 1 015



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : VITRIA DESI, A.Md

NIP : 198401012010012025

Jabatan : Pengelola laporan keuangan

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD FIQY EFKA, S.Kom

NIP : 198601042010011006

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD FIQY EFKA, S.Kom

NIP. 198601042010011006

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

VITRIA DESI, A.Md

NIP. 198401012010012025

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya peningkatan kualitas pengelolaan keuangan.	-Jumlah dokumen SPP dan SPM yang disiapkan -Jumlah laporan fungsional dan administratif yang dibuat -Jumlah BKU yang dientry ke SIPKD -Jumlah rincian objek, buku bank, dan kas tunai yang dicetak -Jumlah laporan semester yang dibuat -Jumlah laporan triwulan yang dibuat	300 berkas 12 dok 600 berkas 624 berkas 2 dok 4 dok

Pihak kedua,


MUHAMMAD FIQY EFRA, S.Kom
NIP.198601042010011006

Payakumbuh, September 2019

Pihak pertama


VITRIA DESI, A.Md
NIP.198401012010012025



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IPIL SUSANTI, A.Md**
NIP : 19841007 201101 2 001
Jabatan : **Pustakawan Mahir**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVA SHOVI.A.N, SS**
NIP : 19770528 200901 2 002
Jabatan : **Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, September 2019

Pihak Kedua,

EVA SHOVI.A.N, SS
NIP. 19770528 200901 2 002

Pihak Pertama

IPIL SUSANTI, A.Md
NIP. 19841007 201101 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PUSTAKAWAN MAHIR
BIDANG PERPUSTAKAAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan perpustakaan	Jumlah laporan monitoring penyelenggaraan perpustakaan	Laporan	2
2	Terlaksananya Pengolahan Bahan Perpustakaan	Jumlah judul buku yang dikatalogisasi deskriptif tingkat 1	Judul	305
3	Terlaksananya Penyimpanan dan Perawatan Koleksi Perpustakaan	Jumlah koleksi perpustakaan yang diidentifikasi kerusakannya	eksemplar	300
		Jumlah koleksi perpustakaan yang direstorasi	eksemplar	150
4	Terlaksananya Pelayanan Pemustaka	Jumlah peminjaman dan pengembalian koleksi	Judul	500
		Jumlah koleksi yang disediakan di perpustakaan (judul)	Judul	500
		Jumlah layanan pustaka keliling	Jam	180
5	Terlaksananya Promosi Perpustakaan	Jumlah tema publisitas yang dicetak dalam bentuk poster, spanduk, pembatas buku, stiker dan sejenisnya	Tema	4
		Jumlah pameran yang diikuti	Kali	1

Payakumbuh, September 2019

Pihak Kedua,



EVA SHOVIA.N. SS
NIP. 19770528 200901 2 002

Pihak Pertama



IPIL SUSANTI, A.Md
NIP. 19841007 201101 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADRIKA ARLIS, A.Md**

NIP : **198412162011011001**

Jabatan : **Pengelola Pustaka Elektronik**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. EFYUNIWAN**

NIP : **19620601 198603 1 008**

Jabatan : **Kasi Pembinaan Perpustakaan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

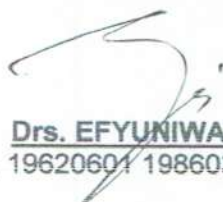
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, September 2019

Pihak Kedua,



Drs. EFYUNIWAN
NIP. 19620601 198603 1 008

Pihak Pertama



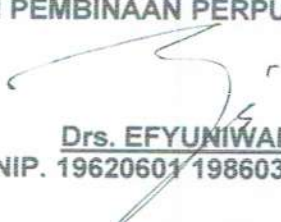
ADRIKA ARLIS, A.Md
NIP. 198412162011011001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK
BIDANG PERPUSTAKAAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terlaksananya Sarana dan Prasarana	Jumlah sarana yang diadakan	2 bh
2	Terlaksananya Otomasi Perpustakaan	Jumlah Buku yang Diotomasi	1.000 eks
		Jumlah data Koleksi buku yang di Back up	9.246 eks
3	Terlaksananya Perpustakaan Keliling ke Kelurahan dan Sekolah-sekolah	Jumlah Kunjungan Pustaka Keliling	180 kali
4	Terwujudnya Penyediaan dan Pembinaan Pengelola Perpustakaan	Jumlah Pengelola perpustakaan yang tersedia	40 org
		Jumlah Pengelola Perpustakaan yang dibina	40 org
		Jumlah Kunjungan Supervisi, Pembinaan Kearsipan	200 kali
5	Terlaksananya Lomba-lomba	Jumlah lomba yang dilaksanakan	4 lomba

Payakumbuh, September 2019

KASI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN


Drs. EFYUNIWAN
 NIP. 19620601 198603 1 008

PELAKSANA


ADRIKA ARLIS, A.Md
 NIP. 198412162011011001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : MARDIATI, SE

NIP : 19800424 201001 2 012

Jabatan : JF Arsiparis Pertama

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : FATMAWATI, ST

NIP : 19860402 201001 2 009

Jabatan : Kabid. Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

FATMAWATI, ST

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

MARDIATI, SE

NIP. 19800424 201001 2 012

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ARSIPARIS PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

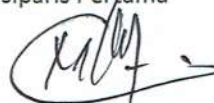
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip inaktif yang diseleksi untuk dimusnahkan	2 daftar
		Jumlah arsip inaktif yang diseleksi untuk diserahkan	2 laporan
2	Tererlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Ditelusuri	1 daftar
		Jumlah pelayanan arsip statis	1 laporan
3	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan	Jumlah referensi yang ditelusuri untuk pembuatan SOP	1 laporan

Pihak kedua,



FATMAWATI, ST
NIP.19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019
Arsiparis Pertama



MARDIATI, SE
NIP.19800424 201001 2 012



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : STEVANI WINA LAURA,A.MD

NIP : 19870905 201001 2 007

Jabatan : Arsiparis Mahir

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : FATMAWATI,ST

NIP : 19860402 201001 2 009

Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

FATMAWATI,ST

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

STEVANI WINA LAURA,A.MD

NIP. 19870905 201001 2 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ARSIPARIS MAHIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip In-aktif yang dipindahkan	1 Daftar
		Jumlah Pemindahan Arsip In-aktif	1 Laporan
		Jumlah Pelayanan Arsip Dinamis	1 Laporan
B.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Reproduksi Alih Media Arsip Statis	1 Daftar
		Jumlah Daftar Arsip Statis atau Inventaris Arsip	1 Daftar
C.	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan	Jumlah Sosialisasi Bimbingan Teknis Kearsipan yang dilaksanakan	1 Laporan

Payakumbuh, September 2019

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

ARSIPARIS MAHIR



FATMAWATI, ST
NIP. 19860402 201001 2 009



STEVANI WINA LAURA, A.MD
NIP. 19870905 201001 2 007



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : STEVANI WINA LAURA,A.MD

NIP : 19870905 201001 2 007

Jabatan : Arsiparis Mahir

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : FATMAWATI,ST

NIP : 19860402 201001 2 009

Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

FATMAWATI,ST

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

STEVANI WINA LAURA,A.MD

NIP. 19870905 201001 2 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ARSIPARIS MAHIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip In-aktif yang dipindahkan	1 Daftar
		Jumlah Pemindahan Arsip In-aktif	1 Laporan
		Jumlah Pelayanan Arsip Dinamis	1 Laporan
B.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Reproduksi Alih Media Arsip Statis	1 Daftar
		Jumlah Daftar Arsip Statis atau Inventaris Arsip	1 Daftar
C.	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan	Jumlah Sosialisasi Bimbingan Teknis Kearsipan yang dilaksanakan	1 Laporan

Payakumbuh, September 2019

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

ARSIPARIS MAHIR



FATMAWATI, ST
NIP. 19860402 201001 2 009



STEVANI WINA LAURA, A.MD
NIP. 19870905 201001 2 007



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : DARMENDRA,A.MD

NIP : 19840507 200902 1 002

Jabatan : Arsiparis Mahir

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : FATMAWATI,ST

NIP : 19860402 201001 2 009

Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

FATMAWATI,ST

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

DARMENDRA,A.MD

NIP. 19840507 200902 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ARSIPARIS MAHIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip In-aktif yang dipindahkan	1 Daftar
		Jumlah Pemindahan Arsip In-aktif	1 Laporan
		Jumlah Pelayanan Arsip Dinamis	1 Laporan
B.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Reproduksi Alih Media Arsip Statis	1 Daftar
		Jumlah Daftar Arsip Statis atau Inventaris Arsip	1 Daftar
C.	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan	Jumlah Sosialisasi Bimbingan Teknis Kearsipan yang dilaksanakan	1 Laporan

Payakumbuh, September 2019

KEPALA BIDANG KEARSIPAN



FATMAWATI, ST
NIP. 19860402 201001 2 009

ARSIPARIS MAHIR



DARMENDRA, A. Md
NIP. 19840507 200902 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : DARMENDRA,A.MD

NIP : 19840507 200902 1 002

Jabatan : Arsiparis Mahir

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : FATMAWATI,ST

NIP : 19860402 201001 2 009

Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

FATMAWATI,ST

NIP. 19860402 201001 2 009

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA

DARMENDRA,A.MD

NIP. 19840507 200902 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
ARSIPARIS MAHIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip In-aktif yang dipindahkan	1 Daftar
		Jumlah Pemindahan Arsip In-aktif	1 Laporan
		Jumlah Pelayanan Arsip Dinamis	1 Laporan
B.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Reproduksi Alih Media Arsip Statis	1 Daftar
		Jumlah Daftar Arsip Statis atau Inventaris Arsip	1 Daftar
C.	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan	Jumlah Sosialisasi Bimbingan Teknis Kearsipan yang dilaksanakan	1 Laporan

Payakumbuh, September 2019

KEPALA BIDANG KEARSIPAN



FATMAWATI, ST
NIP. 19860402 201001 2 009

ARSIPARIS MAHIR



DARMENDRA, A. Md
NIP. 19840507 200902 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini

Nama : YUSNEDI

NIP : 19780906 200901 1 004

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Yang disebut sebagai PIHAK **PERTAMA**

Nama : UNRIZAL, S.ST, Ars

NIP : 19720614 200604 1 006

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


UNRIZAL, S.ST, Ars

Penata Muda Tk.I

NIP. 19720614 200604 1 006

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA


YUSNEDI

Pengatur Muda

NIP. 19780906 200901 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PAYAKUMBUH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Output Kegiatan)	Target
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah kuisisioner yang disiapkan	150 Lembar
		Jumlah Dokumen Pelayanan Publik yang dibuat	3 Dok
		Jumlah daftar hadir dan rekap daftar hadir pegawai yang disiapkan	12 Dok

PIHAK KEDUA



UNRIZAL S.ST, Ars

Penata Muda Tk.I

NIP. 19720614 200604 1 006

Payakumbuh, September 2019

PIHAK PERTAMA



YUSNEDI

Pengatur Muda

NIP. 19780906 200901 1 004

POHON KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN 2019

